


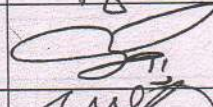
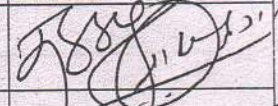
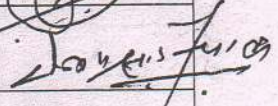
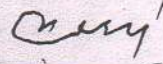
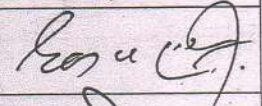
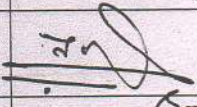
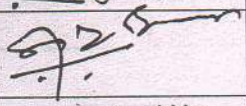
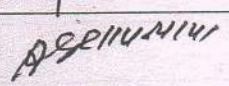
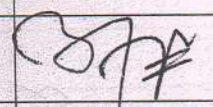

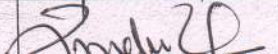
बैठक नं. ३९

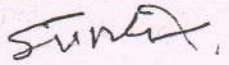
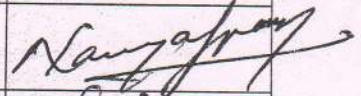
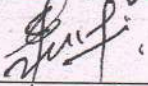
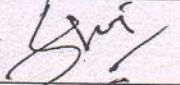

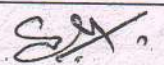

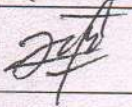
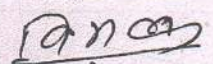
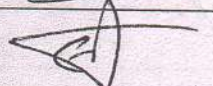
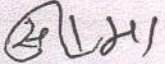
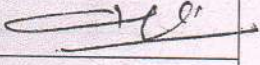
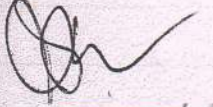
आज मिति २०७५/११/३० गतेका दिन बुटवल उप-महानगरपालिकाका प्रमुख श्रीमान् शिवराज सुवेदीज्यूको अध्यक्षता र देहायका कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिमा निम्न प्रस्तावमा छलफल गरी निर्णय लिनका लागि नगर कार्यपालिकाको बैठक बसियो ।

समय : दिनको ३:०० बजे ।

स्थान : नगर कार्यपालिकाको भवन ।

उपस्थिति

सि.नं	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	शिवराज सुवेदी	प्रमुख	
२	गुमा देवी आचार्य	उप-प्रमुख	
३	महेन्द्र प्रसाद लिगल	सदस्य	
४	रमेश प्रसाद नेपाल	सदस्य	
५	लाल प्रसाद वस्याल	सदस्य	
६	टंक प्रसाद पराजुली	सदस्य	
७	तेज बहादुर सुनार	सदस्य	
८	जगदिश चन्द्र आचार्य	सदस्य	
९	कमल प्रताप थापा	सदस्य	
१०	भिम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	—
११	बिष्णु बहादुर थापा	सदस्य	
१२	पदम बहादुर थापा	सदस्य	
१३	रामचन्द्र खेत्री	सदस्य	

सि.नं	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१४	दुर्गा प्रसाद सुवेदी	सदस्य	
१५	नारायण प्रसाद पुन	सदस्य	
१६	दधिराम न्यौपाने	सदस्य	
१७	डम्मर बहादुर भण्डारी	सदस्य	
१८	राम प्रसाद रेग्मी	सदस्य	
१९	सन्त बहादुर राना	सदस्य	-
२०	हुमनाथ आचार्य	सदस्य	-
२१	हिम बहादुर खत्री	सदस्य	-
२२	डिल प्रसाद नेपाली	सदस्य	
२३	रन्जित शेरचन	सदस्य	
२४	माया देवी वराल (बिश्वकर्मा)	सदस्य	
२५	बिमला श्रेष्ठ	सदस्य	
२६	सिता कुमारी थापा	सदस्य	
२७	शुष्मा कुमारी अर्याल	सदस्य	
२८	विष्णु कुमारी शर्मा	सदस्य	
२९	राजेन्द्र सिग्देल	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

प्रस्ताव नं. ३९.१

जितगढी विजय उत्सव दिवस मनाउने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.१

कर्णेल उजिरसिंहको नेतृत्वको नेपाली सेनाले अंग्रेज सेनामाथि विजय हासिल गरेको स्थान ऐतिहासिक जितगढी किल्लामा विजय प्राप्त गरेको दिन बैशाख ७ गतेलाई सभ्य एवं भव्यताका साथ विजय उत्सव भव्य रूपमा मनाउनका लागि देहाय बमोजिमको मूल समारोह समिति र उप-समितिहरु गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

१) मूल समारोह समिति

प्रमुख, बुटवल उप-महानगरपालिका	संयोजक
उप-प्रमुख, बुटवल उप-महानगरपालिका	सह-संयोजक
कार्यपालिकाका सदस्यहरु सबै	सदस्य
नगर सभाका सदस्यहरु सबै	सदस्य
नगर स्तरीय राजनैतिक दलका प्रमुखहरु	सदस्य
नगर क्षेत्र भित्रका कार्यालय प्रमुखहरु सबै	सदस्य
सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु सबै	सदस्य
संघ संस्थाका प्रमुखहरु सबै	सदस्य
सभापति पत्रकार महासंघ रुपन्देही	सदस्य
नगरमा रहेका पत्रिका, टि.भि./एफ.एम का प्रबन्धकहरु सबै	सदस्य
बुटवलमा रहेका सहकारी संस्था, धार्मिक संघ संस्था, वित्तीय संघ संस्थाका प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरु सबै	सदस्य
सबै मा.वि. र उच्च मा.वि. अध्यक्ष/प्राचार्य	सदस्य
बुटवलस्थित खेलकूद सम्बन्धी समिति, क्लबका पदाधिकारीहरु सबै	सदस्य
स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाहरु	सदस्य
टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष एवं पदाधिकारीहरु सबै	सदस्य
बटौली संरक्षण सम्बर्द्धन समिति	सदस्य
बुटवल उप-महानगरपालिकाका पूर्व जनप्रतिनिधिहरु सबै	सदस्य
बुटवल उप-महानगरपालिकाका पूर्व कर्मचारीहरु सबै	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य सचिव

प्रमुख सल्लाहकार

माननीय मुख्य मन्त्री शंकर पोखरेलज्यू

प्रदेश सरकार प्रदेश नं. ५

न.पा. भित्रका संघीय संसदका माननीय सदस्यज्यूहरु सबै

सल्लाहकार :

- प्रदेश सभा प्रदेश नं. ५ का सभामुखज्यू
- प्रदेश नं. ५ का माननीय मन्त्रीज्यूहरु सबै
- प्रदेश सभाका माननीय उप-सभामुखज्यू

- बुटवल स्थित प्रदेश नं. ५ का माननीय प्रदेश सभा सदस्य ज्यूहरु सबै
- प्रदेश नं. ५ का योजनाका उपाध्यक्षज्यू
- प्रदेश नं. ५ का योजना आयोगका सदस्यज्यूहरु सबै
- प्रमुख, जिल्ला समन्वय समिति रुपन्देही

२) प्रचार प्रसार उप-समिति

- | | |
|---|------------|
| • श्री रमेश प्रसाद नेपाल, वडाध्यक्ष वडा नं.२, बुटवल उप-महानगरपालिका | संयोजक |
| • अध्यक्ष नेपाल पत्रकार महासंघ, रुपन्देही | सदस्य |
| • रा.स.स. बुटवल प्रमुख श्री भरत के.सी. | सदस्य |
| • नेपाल टेलिभिजन प्रतिनिधि श्री हरिश ढकाल/श्री मिलन गाहा | सदस्य |
| • रेडियो नेपाल प्रतिनिधि श्री डायलसन अधिकारी | सदस्य |
| • गोरखापत्र प्रतिनिधि श्री छवि पाण्डे/श्री भुवन कार्की | सदस्य |
| • कान्तिपुर प्रतिनिधि श्री अमृता अनमोल/श्री घनश्याम गौतम | सदस्य |
| • एबीसी टेलिभिजन प्रतिनिधि श्री शरण कर्माचार्य | सदस्य |
| • जनता टेलिभिजन प्रतिनिधि श्री विकास पराजुली | सदस्य |
| • एभिन्यूज टेलिभिजन प्रतिनिधि श्री दामोदर खनाल | सदस्य |
| • लुम्बिनी टेलिभिजन प्रतिनिधि श्री भगवती पाण्डे/श्री विमल तिवारी | सदस्य |
| • बुद्ध टेलिभिजन प्रतिनिधि श्री विष्णु भूषाल/श्री विक्रम खड्का | सदस्य |
| • अन्नपूर्ण पोष्ट बुटवल प्रतिनिधि श्री लक्ष्मण पोखरेल | सदस्य |
| • स्थानीय सबै पत्रिका प्रतिनिधिहरु | सदस्य |
| • स्थानीय सबै एफ.एम. प्रतिनिधिहरु | सदस्य |
| • सबै मिडियाका स्थानीय प्रतिनिधिहरु | सदस्य |
| • बटौली संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति | सदस्य |
| • श्री अमृत गिरी, प्रेस सल्लाहकार बु.उ.म.न.पा. | सदस्य सचिव |

३) च्याली तथा भाँकी व्यवस्थापन उप-समिति:

- | | |
|---|------------|
| • श्री तेज बहादुर सुनार, वडाध्यक्ष वडा नं. ५, बुटवल उप-महानगरपालिका | संयोजक |
| सदस्य : उप-समितिले आवश्यकता बमोजिम थप गर्ने | |
| • श्री विजयदेव भुर्तेल, बरिष्ठ अधिकृत | सदस्य सचिव |
| • प्रभातफेरी तथा समारोहका सन्दर्भमा मार्चपास तथा सलामीको व्यवस्थापन नेपाली सेना र सुरक्षा निकायहरुबाट मिलाउने । | |
| • प्रभातफेरी तथा समारोहका सन्दर्भमा वाजा व्यवस्थापन नेपाल प्रहरीबाट मिलाउने । | |



४) सरसफाई व्यवस्थापन उप-समिति

- श्री रञ्जित शेरचन कार्यपालिका सदस्य संयोजक
- श्री ज्ञानु कुमारी लिगल, वडा सदस्य सदस्य
- श्री विष्णु कुमारी नेपाली, वडा सदस्य सदस्य
- श्री सतिस कसौधन, वडा सदस्य सदस्य
- श्री सुनिल शाक्य, वडा सदस्य सदस्य
- श्री खगिसरा गाहा, वडा सदस्य सदस्य
- श्री कमला देवी नगरकोटी सदस्य सदस्य
- श्री प्रेम गाहा, वडा सदस्य सदस्य
- श्री प्रतिनिधि वटौली संरक्षण संवर्द्धन समिति सदस्य
- श्री स्थानीय टोल विकास संस्थाहरु सबै सदस्य
- श्री वातावरणीय सुन्दर नेपाल प्रा. लि. सदस्य
- श्री दामोदर ज्ञवाली, सरसफाई उप-शाखा प्रमुख बु.उ.म.न.पा. सदस्य सचिव

४) अतिथि सत्कार, स्वागत, मायाको चिनो तथा जलपान व्यवस्थापन उप-समिति

- श्री महेन्द्र लिगल, वडाध्यक्ष वडा नं. १ संयोजक
- श्री विमला श्रेष्ठ, कार्यपालिका सदस्य सदस्य
- श्री सिता थापा, कार्यपालिका सदस्य सदस्य
- श्री विष्णु कुमारी शर्मा, कार्यपालिका सदस्य सदस्य
- श्री सुष्मा कुमारी अर्याल, कार्यपालिका सदस्य सदस्य
- श्री मायादेवी बराल, कार्यपालिका सदस्य सदस्य
- श्री लेखनाथ पोखरेल, बरिष्ठ अधिकृत सदस्य सचिव

५) मञ्च तथा साउण्ड व्यवस्थापन उप-समिति:

- श्री जगदिशचन्द्र आचार्य वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६ संयोजक
- श्री मदन कुमार श्रेष्ठ, वडा सदस्य सदस्य
- श्री निरन्जन गोपाल लाकौल सदस्य
- श्री अशोक राई सदस्य
- श्री बावुराम पौडेल सदस्य
- श्री धना लामा सदस्य
- श्री विनोद कुमार शाक्य, ना.सु., बु.उ.म.न.पा.का. सदस्य सचिव

६) कार्यक्रम समन्वय व्यवस्थापन उप समिति:

- श्री राजेन्द्र सिग्देल नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक
- श्री महाशाखा प्रमुखहरु सबै, बु.उप.म.न.पा. सदस्य
- श्री बरिष्ठ अधिकृतहरु सबै सदस्य
- श्री हरि प्रसाद आचार्य, बरिष्ठ अधिकृत सदस्य सचिव
(भाँकी च्याली मूल्यांकन टिम गठन गर्ने समेतका कार्य) प्रतिभा, पुरस्कार, सम्मानको कार्य

७) अनुगमन उप-समिति

- श्री गुमादेवी आचार्य उप-प्रमुख संयोजक
- श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- श्री शिवनारायण शाह ' सदस्य सचिव

८) निमन्त्रणा, सम्मान पत्र, पुरस्कार व्यवस्थापन उप समिति

- श्री टंक पराजुली वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४ संयोजक
सदस्य : उप समितिले आवश्यकता बमोजिम थप गर्ने
- श्री बिष्णु प्रसाद खनाल सदस्य सचिव

९) भौतिक पूर्वाधार विकास उप-समिति

- श्री राम प्रसाद रेग्मी वडा अध्यक्ष, वडा नं. १६ संयोजक
सदस्य : उप समितिले आवश्यकता बमोजिम थप गर्ने
- श्री सुमन श्रेष्ठ सदस्य सचिव

१०) प्राथमिक स्वास्थ्य व्यवस्थापन उप-समिति

- श्री सीता थापा, संयोजक सामाजिक समिति संयोजक
सदस्य : उप समितिले आवश्यकता बमोजिम थप गर्ने
- श्री गीता पाण्डे सदस्य सचिव

११) उल्लेखित जितगढी विजय उत्सव कार्यक्रमलाई भव्य रुपमा सम्पन्न गर्ने प्रयोजनका लागि प्रमुख अतिथिमा सम्मानीय प्रधानमन्त्री के.पी. ओलीज्यू, विशिष्ट अतिथिमा पूर्व प्रधानमन्त्री एवं नेकपाका अध्यक्ष माननीय पुष्पकमल दाहाल प्रचण्डज्यू र अतिथिमा प्रदेश नं. ५ का मुख्यमन्त्री माननीय शंकर पोखरेलज्यू, पूर्व मन्त्री एवं माननीय विष्णु प्रसाद पौडेलज्यू, पूर्वमन्त्री एवं माननीय घनश्याम भुसालज्यू, प्रदेश नं. ५ को सभाका सभामुखज्यू, प्रदेश सभाका उप-सभामुखज्यू र प्रमुख प्रतिपक्षी दलका उच्चपदस्थ पदाधिकारीज्यूलाई आमन्त्रण गर्ने निर्णय गरियो ।

ASV

बुटवल उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रुपन्देही

ऐतिहासिक जितगढी किल्ला विजय उत्सव दिवस २०७६ को कार्यक्रम तालिका

- वृहत् सरसफाई कार्यक्रम : २०७५ वैशाख ६ र ७ गते विहान ६:३० बजे, स्थान जितगढी किल्ला
- प्रभातफेरी कार्यक्रम : २०७६ वैशाख ७ गते विहान बजे बुटवल उप-महानगरपालिका प्राङ्गणमा भेला भई भाँकी च्याली सहित प्रभातफेरी कार्यक्रम सुरु गरी जितगढी किल्लाको प्राङ्गणमा मूल समारोहको कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।
- दीपावलि : २०७६ वैशाख ७ गते साँझ घर घरमा दीपावलि गर्ने ।
साथै विजय उत्सवलाई उत्सवको रूपमा मनाउन सबै नगरबासीहरु, संघ संस्थाहरुलाई आवहान गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.२

नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७५ सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.२

यस बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकूदमा स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत गराई सबै किसिमका खेलकूद आयोजना गरी स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा हुने खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन गरी बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्रका खेलकूदसँग सम्बन्धित संस्थाहरुलाई नियमन गरी प्रोत्साहन गर्न आवश्यक भई आजको बैठकमा प्रस्तुत हुन आएको नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ माथि दफाबार छलफल गरियो । प्रस्तुत देहाय बमोजिमको नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ नगरलाई आवश्यक र पारित गर्न मनासिव हुने देखिएकोले पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७५

प्रस्तावना :

बुटवल उप-महानगरपालिकामा शैक्षिक क्षेत्रभित्र वा बाहिर खेलकूदको माध्यमबाट समाजमा अनुशासन र सामाजिक सदभाव कायम राखी युवाहरुलाई धुम्रपान, मध्यपान, लागु पदार्थ दुर्व्यसनको कुलतबाट जोगाई शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम, अनुशासित र सुसंस्कृत समाज निर्माणको निमित्त बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकूदमा स्वच्छ प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत स्वस्थ नागरिक बनाउनको लागि विभिन्न तालिम तथा खेलकूद सम्बन्धी प्रतियोगिताहरु सञ्चालन गरी सबै किसिमको खेलकूद आयोजना गर्न तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा हुने खेलकूद प्रतियोगितामा बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकूद विकास गर्न एवं उप-महानगरपालिका भित्र रहेका खेलकूदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरुलाई प्रोत्साहन एवं नियमनका लागि कानूनी व्यवस्था गर्न आवश्यक देखिएकोले नेपालको संविधानको अनुसूची ९ को २ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ को (क) बमोजिम हुन वाञ्छनीय भएकोले बुटवल उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी यो "नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५" जारी गरिएको छ ।



परिच्छेद- १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो कार्यविधिको नाम "नगर खेलकूद विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।
(ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।
(ग) यो कार्यविधि शैक्षिक संस्थाहरु, क्लवहरु, खेलकूदको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ संस्थाहरु, प्रशिक्षण केन्द्रहरुमा समेत लागु हुनेछ ।

परिच्छेद-२
परिभाषा

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- (क) "नगरपालिका" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकालाई जनाउँछ ।
(ख) "कार्यविधि" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिका "नगर खेलकूद विकास समिति कार्यविधि २०७५" सम्झनु पर्छ ।
(ग) "नगर खेलकूद विकास समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको खेलकूद विकास समिति सम्झनु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा "खेलकूद समिति" भनिनेछ ।
(घ) "संयोजक" भन्नाले नगर खेलकूद विकास समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्छ ।
(ङ) "सदस्य" भन्नाले नगर खेलकूद विकास समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ ।
(च) "सदस्य-सचिव" भन्नाले नगर खेलकूद विकास समितिको सदस्य-सचिव सम्झनु पर्छ ।
(छ) "प्रमुख" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
(ज) "उप-प्रमुख" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
(झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
(ञ) "खेलकूद सम्बन्धी संस्था" भन्नाले दफा १२ र १३ बमोजिम दर्ता भएका संस्था सम्झनुपर्छ ।
(ट) "स्थानीय सरकार" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ठ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।
(ड) "खेलकूद" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाको आयोजना वा स्वीकृति वा सहमति लिई खेलाइने खेलकूद समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
(ढ) "खेलाडी" भन्नाले टिम, क्लव, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय खेलमा खेल्ने खेलाडीलाई सम्झनु पर्नेछ ।
(ण) "प्रशिक्षक" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकूद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लव, संघ, संस्थामा खेल प्रशिक्षण समितिमा सम्बद्ध विषयगत खेलकूद प्रशिक्षक सम्झनु पर्छ ।
(त) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकूद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लव, संघ संस्थामा सम्बद्ध सिकारु खेलाडी सम्झनु पर्छ ।
(थ) "प्रोत्साहन" भन्नाले खेलाडीलाई दिईने उपहार, सम्मान, पुरस्कारलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-३

नगर खेलकूद विकास समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

३. नगर खेलकूद विकास समितिको गठन : (१) खेलकूदको विकास गर्नको लागि बुटवल उप- महानगरपालिकामा देहाय बमोजिमको ११ सदस्यीय "खेलकूद विकास समिति" को गठन हुनेछ :-
- (क) बुटवल उप-महानगरपालिकाको प्रमुखले तोकेको व्यक्ति - संयोजक
- (ख) विभिन्न विधाका खेलकूदका विज्ञहरु मध्येबाट कार्यपालिकाबाट मनोनित ३ जना -सदस्य
- (ग) नगर, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल जगतमा प्रतिभा आर्जन गरेका खेलाडी वा पूर्व खेलाडीबाट बुटवल उप-महानगरपालिका कार्यपालिकाबाट मनोनीत कम्तीमा एकजना महिला सहित बढीमा २ जना -सदस्य
- (घ) नगर खेलकूद कार्यालय रहने वडाका वडाध्यक्ष -सदस्य
- (ङ) नगर स्तरका खेलकूद सम्बन्धी संस्था तथा क्लवहरुबाट सिफारिश भई आएका व्यक्तिहरु मध्येबाट संयोजकले मनोनित गरेका कम्तीमा १ जना महिला सहित ३ जना -सदस्य
- (च) सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापक मध्ये प्रमुखद्वारा मनोनित २ जना -सदस्य
- (छ) सम्बन्धित शाखाको शाखा अधिकृत १ जना - सदस्य सचिव
- (४) समितिले आवश्यक देखेमा अन्य स्थानीय तह वा जिल्लाको खेलकूदको क्षेत्रमा ख्याती प्राप्त व्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको रूपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (५) नगर खेलकूद समिति अर्न्तगत आवश्यकता अनुसार प्रत्येक वडामा वडा खेलकूद समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
- (६) खेलकूद विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : खेलकूद विकास समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) नगर स्तरीय खेलकूद क्यालेण्डरलाई स्वीकृत गर्ने ।
- (ख) स्थानीय स्तरका खेलकूदको लागि भौतिक संचरनाको पूर्वाधार निर्माण, योजना निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने,
- (ग) खेलकूदको स्तरमा वृद्धि गर्न नगर, जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका विभिन्न विधाका खेलकूदको प्रतियोगिताहरुको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (घ) शिक्षण संस्थाहरुमा खेलकूद सम्बन्धी आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम बनाउने, प्रशिक्षण, प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तथा खेलकूदको उपयोगिताका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ङ) खेलकूद सम्बन्धी प्रतियोगिता वा बैठकमा भाग लिन खेलाडी, समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई अन्य गा.पा./न.पा, जिल्ला, प्रदेश र संघमा पठाउने,
- (च) स्थानीय स्तरका खेलकूद प्रशासन, शैक्षिक संस्था, क्लव, संघ, संस्था, प्रशिक्षण संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने,
- (छ) स्थानीय सरकारलाई खेलकूद विकास सम्बन्धी विषयमा राय सल्लाह दिने,
- (ज) खेलकूद सम्बन्धी क्लब, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (फ) खेलकूद सम्बन्धी स्तर बढाउने पुस्तक, पर्चा, चलचित्र वा भिडियो चलचित्र आदिको स्रष्टा एवं निर्मातालाई आर्थिक वा अन्य सहयोग प्रदान गरी प्रोत्साहित गर्ने,
- (ग) खेलकूदको विकासको लागि आवश्यकतानुसार सम्भव भएसम्म प्रत्येक वडामा खेलकूद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,
- (८) खेलाडीहरुको स्तरवृद्धि गर्न आवश्यकतानुसार स्वदेशी तथा विदेशी प्रशिक्षकहरुबाट प्रशिक्षण दिलाउने व्यवस्था गर्ने र उपयुक्त खेलाडीको छनौट गरी आवश्यकतानुसार विदेशमा समेत तालिम हासिल गर्नकोलागि पठाउने,

16

- (ठ) नगर भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायता तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (ड) खेलाडीको स्वास्थ्यको प्रवर्द्धन गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- (ढ) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा विकलाङ्ग हुन पुगेका अपाङ्गहरूको खेलकूदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यस्तो खेलकूदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ण) वडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकूद गतिविधि सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (त) खेलकूद मार्फत रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने,
- (थ) खेलकूदको विकासको लागि अन्य आवश्यक व्यवस्थाहरू गर्ने गराउने ।

७. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) बैठकको पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने, निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र संयोजकको आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक बिषय सूचि र सामग्री जुटाउने ।
- (ख) बैठकको माइन्ट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।
- (ग) समितिको सचिवालयको व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।

८. समितिका सदस्यहरूको पदावधि : (१) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ र पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ । तर स्थानीय तहको निर्वाचन भएमा निजहरूको पदावधि स्वतः समाप्त हुनेछ ।

- (२) पदावधि समाप्त नहुँदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी पदावधिको लागि दफा ४ को प्रक्रिया बमोजिम पद पूर्ति गरिनेछ ।
- (३) सदस्यले राजीनामा गरी स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।
- (४) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालन गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । त्यस्तो कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

९. सदस्यको अयोग्यता : देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहन सक्ने छैन:-

- (क) गैर नेपाली नागरिक,
- (ख) समितिमा कार्यरत वैतनिक कर्मचारी,
- (ग) साहुको ऋण तिर्न नसकी दामासाहीमा परेको,
- (घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी सजाय पाएको,
- (ङ) मगज विग्रेको ।
- (च) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्य २१ (एक्काइस) वर्ष उमेर पूरा नभएको ।

१०. सदस्यता समाप्त हुने अवस्था : देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ:-

- (क) दफा ९ बमोजिम सदस्यमा बहाल रहन अयोग्य भएमा,
- (ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,
- (ग) मृत्यु भएमा,
- (घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी परिषद्को बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

16

परिच्छेद-४
समितिको बैठक

११. समितिको बैठक र निर्णय : (१) संयोजकबाट निर्देशन भए अनुसार सदस्य-सचिवले मिति, समय र स्थान तोक्यै समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
- (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) समितिको कूल सदस्य संख्याको ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (४) समितिको बैठक प्रत्येक २/२ महिनामा अनिवार्य बस्नु पर्नेछ । वर्षको कम्तीमा ६ पटक बस्ने छ । समितिको आवश्यकता अनुसार बैठक बस्न सक्नेछ ।
- (५) जम्मा सदस्य संख्याको तीन खण्डको एक खण्ड सदस्यहरूले मनासिव माफिकको कारण देखाई बैठक बोलाइयोस भनी संयोजक समक्ष लिखित अनुरोध गरेमा संयोजकले दिनभित्र बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- (६) बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन पाउने छ ।
- (७) बैठकको निर्णय पुस्तिका सदस्य-सचिवले राख्नेछ ।

परिच्छेद-५

टिम, क्लव, संघसंस्थाहरूको दर्ता र व्यवस्थापन

१२. खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको दर्ता : (१) खेलकूद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले यस समितिमा समेत दफा १३ बमोजिम दर्ता गर्नु पर्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा दर्ता नभएको खेलकूद सम्बन्धी टिम, क्लव, संघ संस्थाले बुटवल उप-महानगरपालिका भित्र खेलकूद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।
१३. संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्ने : (१) समितिको लगतमा संस्था दर्ता गराउन चाहने खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले देहायका कुराहरू खुलाई समितिमा नाम दर्ताको लागि निवेदन दस्तुर ५००/- का साथ अनूसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ:-
- (क) संस्थाको नाम र ठेगाना,
- (ख) सञ्चालन गरिने खेलकूदको किसिम/विधा,
- (ग) कार्यकारिणी समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिंदा खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र विधानको प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।
१४. खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको नाम दर्ता गर्न सक्ने : (१) दफा १३ बमोजिम नाम दर्ता गराउनको लागि दरखास्त परेमा दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पैंतीस दिन भित्र समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई आफ्नो लगतमा नाम दर्ता गराई अनूसूची-२ बमोजिमको प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । सोही प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नवीकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) पहिल्यै दर्ता भइ सकेको संस्था भए नगरपालिकामा सूचीकृतको लागि अनूसूची-३ को ढाँचामा लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ,

५

- (३) सूचीकृत भएका संस्थाहरुलाई अनुसूची-४ बमोजिम प्रमाण पत्र दिईनेछ । सोही प्रमाण पत्रमा हरेक वर्ष नवीकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नवीकरण गर्नुपर्नेछ,
 - (४) दर्ता वा सूचीकृत भएका संस्थाको नवीकरण गर्न दिईने निवेदन अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा हुनुपर्नेछ ।
 - (५) नगरपालिकामा दर्ता वा सूचीकृत गर्दा आवेदन फारम शुल्क बाहेक अन्य दस्तुर लाग्नेछैन ।
 - (६) प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तभित्र सबै दर्तावाल वा सूचीकृत संस्थाहरुले नगरपालिकामा अनिवार्य नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।
 - (७) आर्थिक कारोबार गरिने संस्थाले स्थायी लेखा नं. (PAN) लिएको हुनु पर्नेछ ।
 - (८) दर्ता र नवीकरण गर्नु भन्दा पहिले समितिले तोकेको प्रतिनिधिद्वारा सम्बन्धित ठाउँको निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
 - (९) उपदफा (१) बमोजिम लगतमा नाम दर्ता गर्न नसकिने ठहरिएमा दर्ता गर्न नसकिने व्यहोराको सूचना समितिले त्यस्तो खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।
 - (१०) दर्ता भएका टिम क्लव, संघ संस्थाले जुनसुकै खेलकूदको प्रतियोगिता गर्नु भन्दा अगाडि नगर खेलकूद समितिलाई जानकारी गराई स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
 - (११) नगर खेलकूद समितिमा दर्ता भएका टिम, क्लव, संघसंस्थाहरुले नगर खेलकूद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकूद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई नगर खेलकूद विकास समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट आवश्यक रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
१५. हेरफेरको सूचना गर्नु पर्ने : (१) यो ऐन बमोजिम समितिको लगतमा नाम दर्ता भएको खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले दफा १३ बमोजिम नाम दर्ताको लागि दिएको दरखास्तमा उल्लेख भएको व्यहोरा वा दरखास्त साथ संलग्न विधानको व्यहोरामा कुनै हेरफेर भएमा त्यसरी हेरफेर गर्नु परेको कारण सहितको सूचना पन्ध्र दिनभित्र समितिलाई दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेरको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो हेरफेर गर्नु पर्ने कारण मनासिव देखेमा समितिले त्यस्तो हेरफेरको व्यहोरा लगतमा जनाई लगत अद्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।
१६. खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले हिसाबको श्रेस्ता राख्नु पर्ने : (१) खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाबको श्रेस्ता समितिले तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले राखेको श्रेस्ताको जाँचबुझ खेलकूद समितिले जुनसुकै बेला पनि गर्न सक्नेछ ।
 - (३) खेलकूद समितिले उपदफा (२) बमोजिम खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको श्रेस्ताको जाँचबुझ गर्दा गराउँदा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब अनियमित भएको वा रकम हिनामिना भएको देखिएमा त्यसरी अनियमित भएको हिसाब किताब नियमित गर्न लगाउन र हिनामिना भएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गराउन आवश्यक कारवाही चलाउनु पर्नेछ ।
१७. समितिले निर्देशन दिन र लगतबाट नाम कट्टा गर्न सक्ने : (१) समितिले खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई खेलकूदको विकासको सम्बन्धमा समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले दिएको निर्देशनको पालन नगर्ने खेलकूद सम्बन्धी संस्था वा समितिले तोकिएको ढाँचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाब किताबको श्रेस्ता नराख्ने वा रकम हिनामिना गर्ने खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको नाम समितिले आफ्नो लगतबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।
 - (३) उपदफा (२) बमोजिम समितिले आफ्नो लगतबाट कुनै खेलकूद सम्बन्धी संस्थाको नाम कट्टा गरेमा त्यसको सूचना सम्बन्धित खेलकूद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।



१८. समितिको स्वीकृति लिनु पर्ने : खेलकूद सम्बन्धी संस्थाले खेलकूद प्रतियोगिता नगर भन्दा बाहिर वा राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकूद विषयको सभा वा सम्मेलनमा भाग लिन कुनै सदस्य वा खेलाडीलाई पठाउन वा बुटवल उप-महानगरपालिकामा हुने खेलकूद प्रतियोगिता वा खेलकूद विषयको सभा वा सम्मेलनमा अन्य क्षेत्रको खेलाडी वा अधिकारीहरूलाई आमन्त्रण गर्न समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
१९. सदस्यहरूको भत्ता : (१) सदस्यहरूले समितिको बैठकमा भाग लिए बापत तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउनेछन् ।
- (२) सदस्यले समितिको काम विशेषले भ्रमण गर्नु परेमा तोकिए बमोजिमको भ्रमण तथा दैनिक भत्ता पाउने छन् ।
२०. कार्यक्रम तथा बजेट : खेलकूद विकास प्रवर्द्धनको लागि बुटवल उप-महानगरपालिकाले आवश्यक बजेट बार्षिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

आचार संहिता

२१. आचार संहिता : (१) खेल सम्बन्धी विषयका खेलाडी, समिति संयोजक तथा सदस्य, कर्मचारी नगर कार्यपालिका र सभासदहरूले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ :-
- (क) खेलका निर्णायक, खेलाडी, दर्शक, आयोजक कसैले पनि खेल सञ्चालनको समयमा कुनै पनि प्रतिबन्धित लागुऔषध र मादक पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।
- (ख) प्रतिस्पर्धी टिमले विदेशी नागरिक मात्र समावेश गरेर स्वदेशी टिम बनाउन पाइने छैन । तर विदेशी खेलाडी समेतलाई आमन्त्रण गरिदा गैर नेपाली टिमलाई मान्यता दिइनेछ ।
- (ग) प्रतिस्पर्धात्मक खेल सञ्चालन गर्दा दर्तावाला टिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।
- (घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अपराधमा दोषी ठहरिएको खेलाडीलाई खेलको टिमबाट हटाइने छ ।
- (ङ) खेलको विजय पश्चात पाउने शिल्ड, ट्रिफि कहिं कतै बेच्न, धरौटी राख्न वा उपहार दिन पाइने छैन । तर कुनै दर्तावाला क्लब विघटन हुन गई उक्त क्लबले प्राप्त गरेका शिल्ड, ट्रिफि नगरपालिकाको स्वीकृतिमा अर्को दर्तावाल क्लबलाई उपहार दिन भने वाधा पर्नेछैन ।
- (च) कुनै खेलमा व्यक्तिलाई दिएको उपहार बाहेक टिमले पाएको उपहार व्यक्तिको अधीनमा राख्न पाइनेछैन तर संरक्षण गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (छ) खेलको निर्णायक राख्दा तालिम प्राप्त आधिकारिक व्यक्ति बाहेक अरुलाई राख्न पाइनेछैन ।
- (ज) खेलाडीहरूले आपसमा प्रतिस्पर्धा गर्दा आफ्नो टिमको पक्ष लिई क्ल्यापिङ्ग हुटिङ्ग, अनुहार मेकअप र चित्र प्रदर्शन गर्न पाइनेछ तर विपक्षी टिमका व्यक्तिहरू वा टिमलाई इंगित गरी कार्टुन, चित्रकारिता, हुटिङ्ग व्यक्तिगत वा संस्थागत नामबाट अशिल्ल शब्द वा अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन ।
- (झ) खेलको विकास गरी प्रचार प्रसार र प्रतिस्पर्धा क्षमता विकास गर्न नगरपालिकाको स्वीकृति र इजाजत बिना आफ्नो टिमको नाममा जवर्जस्ती चन्दा उठाउन पाइने छैन ।
- (ञ) नगरपालिकाको स्वीकृति वा इजाजत लिई उठाइएको चन्दा संस्थाको आम्दानी खातामा आय जनाई सम्बन्धित क्लबबाट पारित गराएर मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।
- (ट) यस अधिनै अन्यत्र दर्ता भएका वा नगरपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरूले नगरपालिकामा लिखित जानकारी दिएर मात्र स्वतन्त्र ढंगले खेल सञ्चालन गर्न पाउनेछन् ।

२२. सौजन्यता : दर्तावाला संस्थाहरुले अन्य संघ संस्थाहरुको सौजन्यमा कुनै खेल सञ्चालन गर्न नगरपालिकको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ । संस्थाको सौजन्यताबाट प्राप्त नगदी, जिन्सी वा अन्य सहयोगलाई सार्वजनिक गरी खेल सञ्चालन गर्नुका साथै विवरण दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

सजाय

२३. जरिवाना : (१) दर्ता भएका खेलकूद सम्बन्धी संस्थाहरुले नवीकरण नगराएमा देहाय बमोजिम जरिवाना गरिनेछ

- (क) एक वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. १०००/-
 - (ख) दुई वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. २५००/-
 - (ग) तीन वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. ५०००/-
 - (घ) पाँच वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. १०,०००/-
- (२) पाँच वर्ष भन्दा बढी समयसम्म पनि नवीकरण नगर्ने संस्थालाई दर्ताको सूचीबाट हटाइनेछ । यसरी समयमै नवीकरण नगरी दर्ताको सूचीबाट हटाई सकेको संस्थामा संलग्न व्यक्तिको अर्को संस्था दर्ता गरिने छैन ।
- (३) समयमै नवीकरण नगर्ने संस्थाले आफ्नो कोषबाट जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ । तर संस्थाको कुनै व्यक्तिका कारणले संस्था नवीकरण गर्न विलम्ब हुन गएको भए उक्त व्यक्तिको बाट संस्थाले असूल उपर गर्न सक्नेछ ।

२४. संस्थाको विघटन : (१) दर्ता भएको खेलकूदका संस्थाहरु देहायको अवस्थामा विघटन हुन सक्नेछन :-

- (क) संस्थाका दुई तिहाई बहुमतले संस्था विघटन गर्ने भनी निर्णय गरेमा,
- (ख) लगातार ५ वर्षसम्म संस्था नवीकरण नगरेमा,
- (ग) संस्थाका पदाधिकारी निष्कृत भएमा वा वेपत्ता भएमा,
- (घ) प्राकृतिक विपत्तिको कारणबाट संस्था क्षत विक्षत भएमा ।

२५. विघटित संस्थाको सम्पत्ति : विघटन भएको संस्थाको सम्पत्ति नगरपालिका मातहतमा रहनेछ ।

२६. सजाय: (१) समितिको कुनै सदस्य वा कर्मचारीले जानी जानी वा लापरवाही गरी वा बदनियतसाथ समितिलाई हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा निजलाई २०,०००/- (बीस हजार) रुपैयाँसम्म जरिवाना हुन सक्नेछ ।

(२) आर्थिक सम्पत्तिमा हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार कारवाही हुनेछ ।

२७. असल नियतले गरेको काममा बचाउ : यस निर्देशिका बमोजिम खेलकूद सम्बन्धी शैक्षिक संस्था, क्लब, संस्थाहरुको अनुगमन तथा नियमित गर्दा सदस्यहरु उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

२८. यस निर्देशिकामा लेखिएको कुरामा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२९. प्रतिवेदन : समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन संयोजकले कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा ब्याख्या गर्ने अधिकार बटवल उप-महानगरपालिकालाई हुनेछ ।

३१. संशोधन : यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू

बटवल उप-महानगरपालिका,

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बुटवल ।

विषय : संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

म/हामीले तपसिलमा लेखिएको विवरण अनुसारको खेलकूद सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्ने मनसायले इच्छुक व्यक्तिहरुको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तयार गरी सकेकोले एक प्रति विधान यसै निवेदन साथ संलग्न राखि विधान स्वीकृत र संस्था दर्ताका लागि आवेदन गरेको छु/छौं । नियमानुसार संस्था दर्ता गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान :

बुटवल उप महानगरपालिका वार्ड नं....., टोलको नाम.....

सचिव :

अध्यक्ष :

नाम :

नाम :

मिति :

मिति :

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

क) संस्थाको विधानको मस्यौदा ।

ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

ग) संस्थाको छापको नमूना ।

अनुसूची-२

(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

बुटवल उप-महानगरपालिका कार्यालय,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बुटवल रुपन्देही

मिति:.....

संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम : ठेगाना :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम :

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । बुटवल नगर खेलकूद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकूद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
बुटवल उप-महानगरपालिका

संस्था नवीकरणको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम	नवीकरण भएको मिति	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सही र न.पा.को छाप

अनुसूची-३

(दफा १४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
बुटवल उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रुपन्देही ।

विषय: संस्था सुचिकृत गरिदिनु हुन ।

हामीले तपसिलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । नगर कार्यपालिकाको नियमानुसार संस्था सूचीकृत गर्नु पर्ने भएकोले नियम अनुसार गरिदिन अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरू

- क) दर्ता प्रमाण पत्र ।
- ख) चालु वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
- ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।
- घ) कार्य समितिको निर्णय ।

हस्ताक्षर
सचिव

हस्ताक्षर
अध्यक्ष

अनुसूची-४

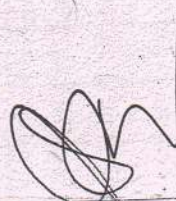
(दफा १४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

बुटवल उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल रुपन्देही ।

संस्था सूचीकृत प्रमाण पत्र ।

संस्थाको नाम :

ठेगाना :





दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम :

माथि उल्लिखित विवरण भएको संस्था सूचीकृत गरी प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । बुटवल नगर खेलकूद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकूद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संस्था नवीकरणको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम :	नवीकरण भएको मिति :	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सही र न.पा.को छाप

अनुसूची-५

(दफा १४ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
बुटवल उप-महानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बुटवल, रुपन्देही ।

विषय : संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।

..... नामक संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता/सूचीकृत भई खेलकूद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गरी रहेको हुँदा तपशिल बमोजिमका कागज पत्र मंगलन राखि नवीकरण गरिपाउँ भनि निवेदन गर्न आएको छु/छौ । अतः आर्थिक बर्ष को संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।



निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

- क) आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
ख) संस्थाको वार्षिक गतिविधि,
ग) भावि योजना र बजेट ।

निवेदक

प्रस्ताव नं. ३९.३

नगर सहकारी नियमावली सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.३

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाको नगर सभाबाट नगर सहकारी ऐन जारी भइसकेको र ऐनको भावना मुताविक हुने गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कतिपय विषयका सन्दर्भमा नियमावली आवश्यक भएको हुँदा सम्बन्धित विषयगत समिति र विधेयक समितिलाई छिटो भन्दा छिटो नगर सहकारी नियमावलीको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्नका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.४

न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरूको इजलाश भत्ता सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.४

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाबाट कानूनद्वारा निर्दिष्ट अधिकारहरूको प्रयोग एवं कार्यान्वयन प्रयोजनका लागि गठित न्यायिक समितिबाट इजलाश मार्फत न्यायिक निरूपण गर्नुपर्ने भएकोले न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरूका लागि प्रति इजलाश रु. १,०००/- (एक हजार मात्र) र परिवहन खर्च प्रति इजलाश रु. ५००/- (पाँच सय मात्र) का दरले उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.५

प्रोदभावी (Accrual Accounting System) लेखा प्रणालीलाई निरन्तरता दिने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.५

बुटवल उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले विगत आ.व. ०५७/०५८ देखि नै प्रोदभावी लेखा प्रणाली (Accrual Accounting System) लागु गर्दै आएकोमा चालु आ.व. ०७५/७६ देखि नगदमा आधारित लेखा प्रणाली सफ्टवेयर (शुत्र) प्रयोग गरी कार्यान्वयनमा जाँदा लेखा व्यवस्थापनमा जटिलता देखिएको साथै विनियोजन ऐन अनुसारको बजेट कार्यान्वयनमा समस्या आएको हुँदा नगदमा आधारित लेखा प्रणालीबाट प्राप्त हुने प्रतिवेदनले उप-महानगरपालिकाको यथार्थ वित्तीय अवस्था समेत प्रस्ट नहुने हुँदा विगतदेखि अवलम्बन गरिँदै आएको प्रोदभावी लेखा प्रणालीबाटै लेखा राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.६

जग्गा उपयोगिता तथा विश्लेषण प्राविधिक समिति गठन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.६

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. ३८३ मिति २०७५/१०/०९ को पत्रमार्फत प्राप्त कृषि योग्य जग्गाको खण्डिकरण सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट जारी गरिएको निर्देशनको बुँदा नं. ५ बमोजिम जग्गा

उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समिति रहने व्यवस्था रहेको छ । उक्त समितिले खेती योग्य जग्गा नभएको र जग्गा विकास गर्न उपयुक्त रहेको भनि दिने सिफारिसको आधारमा यस कार्यालयको जग्गा विकासको मापदण्ड बमोजिम स्वीकृति लिई ईजाजत प्राप्त जग्गा विकास गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीले बाटो, खुल्ला क्षेत्र, सार्वजनिक उपयोगमा आउने अन्य जग्गा नेपाल सरकारको नाममा श्रेस्ता कायम गरेपछि मात्र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट कित्ताकाट (जग्गा खण्डिकरण) को सिफारिस प्रदान गर्ने र बाँकी आवासीय र शहरी क्षेत्रमा साबिक बमोजिम नै सिफारिस प्रदान गर्ने प्रयोजनका लागि (१) एक महिना भित्रमा प्रतिवेदन पेश गर्ने गरी देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

जग्गा उपयोगिता विश्लेषण प्राविधिक समिति

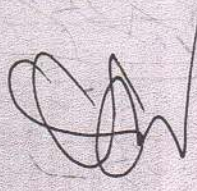
श्री भिमनाथ शर्मा, उप-सचिव, आर्थिक विकास महाशाखा, बुटवल उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय संयोजक
श्री जिल्ला वन कार्यालयका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य
श्री नापी कार्यालय, बुटवलका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य
श्री मालपोत कार्यालय, बुटवलका प्रमुख वा निजले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य
श्री गौतम रौनियार, वरिष्ठ इन्जिनियर, बुटवल उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सदस्य-सचिव
साथै उक्त समितिले आवश्यकतानुसार विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

प्रस्ताव नं. ३९.७

पेन्सन क्याम्पको लागि जग्गा व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.७

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाको वडा नं. २ (साविक वडा नं. ४) स्थित फुलबारीमा जिल्ला सैनिक बोर्ड (भारतीय पेन्सन क्याम्प) रहेको उक्त पेन्सन क्याम्पबाट हजारौं भूप. पेन्सनरहरुलाई पेन्सन वितरण हुँदै आइरहेको छ । पेन्सन क्याम्पको समिपमा ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरात्विक र सामरिक महत्वको मणिमुकुन्द सेनको भग्नावशेष दरबार र मणिमुकुन्द सेन उद्यान पार्क फुलबारी रहेको छ । जसलाई उप-महानगरपालिकाले हरियाली र पर्यटकीय पार्कको रूपमा अथक मिहेनत र परिश्रमका साथ विकास गर्दै आइरहेको छ । हाल पेन्सन क्याम्प रहेको स्थान भू-बनोटका हिसाबले पनि जंगल, ठाडो ढुङ्गे खोला, झ्याचमा बस्ति र तलभागमा पूर्व-पश्चिम लोकमार्ग रहेको छ । उक्त पेन्सन क्याम्पलाई उपयुक्त स्थानमा स्थानान्तरण गरी खुला र व्यवस्थित गरी भूप. आर्मी दाजुभाईहरुलाई सुविधा सम्पन्न र सुरक्षाका साथ आफुले सेवा निवृत्त पाउने मासिक पेन्सन सुविधा पाउने अधिकारलाई सुनिश्चितता प्रदान गर्नु नगरको समेत दायित्व हुने महशुस गरिएकोले हाल रहेको स्थानको सट्टा सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा नं. १२ को सहमति बमोजिमको बुटवल उप-महानगरपालिका वडा नं. १२ स्थित न.नं. २ ड कित्ता नं. १५६ हाल फोर्ड भई कायम कित्ता नं. १७९३ मध्येबाट पूर्व:- दानव नदी, पश्चिम:- २० फिटको कच्ची बाटो, उत्तर:- सरस्वती मा.वि. र दक्षिण:- दानव खोला यति चार किल्ला भित्रको ज.वि. ३-०-० (तिन विगाह) जग्गा जिल्ला सैनिक बोर्ड (भारतीय पेन्सन क्याम्प) लाई उपलब्ध गराउन सम्बन्धित निकाय माफत नेपाल सरकारमा अनुरोध गरी पठाउने निर्णय गरियो ।



प्रस्ताव नं. ३९.८

बुटवल संग्रहालयको लागि जग्गा एकीन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.८

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाको वडा नं. १ स्थित नगर कार्यपालिकाको आफ्नै स्वामित्वमा रहेको पुरानो न.पा. भवन अत्यन्तै पुरानो र जिर्ण अवस्थामा रहेको र उक्त जिर्ण भवन भत्काउने कार्य समेत भइसकेको हुँदा हाल खाली रहेको उक्त स्थानमा स्वीकृत ड्रइङ्ग डिजाइन मुताविक हुने गरी बटौली संग्रहालय भवन निर्माण गरी संग्रहालयको स्थापना र सञ्चालनमा प्रदेश नं. ५ सरकारबाट सहयोग हुन अनुरोध गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.९

उजिर सिंह खेलकूद मैदान निर्माण सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.९

यस बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्कृष्ट खेल मैदान निर्माण गर्न अपरिहार्य र आवश्यक समेत भएको हुँदा वडा नं. १३ स्थित बुटवल उप-महानगरपालिकाको भोगाधिकारमा रहेको जवई खेल मैदान क्षेत्र छनौट गरी निर्माण सञ्चालनका लागि आवश्यक सहयोग हुन प्रदेश सरकार प्रदेश नं. ५ मा अनुरोध गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.१०

जितगढी किल्ला क्षेत्रलाई खुल्ला राख्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.१०

नेपालको राष्ट्रिय स्वाभिमान, ऐतिहासिक एवं पुरातात्विक सम्पदा क्षेत्र जितगढी किल्लालाई खुल्ला क्षेत्र कायम गर्ने र सो को संरक्षण र प्रवर्धन गरी राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा पर्यटकीय स्थलको रूपमा विकास गर्न अपरिहार्य र आवश्यक समेत भएको हुँदा उक्त किल्लाको समिपमा रहेको बुटवल उप-महानगरपालिकाद्वारा निर्मित वडा कार्यालय भवन, प्रहरी विट र कबर्ड हल (छाना बाहेकको अन्य संरचना मात्र) भत्काई जितगढी किल्लालाई खुल्ला क्षेत्र कायम गर्नका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.११ विविधि ।

प्रस्ताव नं. ३९.११.१

उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलता कार्यविधि, २०७५ सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.११.१

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाको चालु आ.व. ०७५/०७६ का लागि स्वीकृत वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलता कार्यक्रम सञ्चालन एवं कार्यान्वयनका लागि कार्यविधिको आवश्यकता भई आजको बैठकमा प्रस्तुत हुन आएको कार्यविधि माथि दफाबार छलफल गरियो । स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमको उप-प्रमुख उद्यमशीलता कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

बुटवल उप-महानगरपालिकाको उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि -२०७५

प्रस्तावना

समृद्ध बुटवल सुखी बुटवलबासीको नारालाई सार्थक गर्न र बुटवल उप-महानगरपालिकालाई महिलामैत्री उप-महानगरपालिकाको रूपमा स्थापित गराउन महिला हिंसालाई न्यूनीकरण गर्नुपर्छ । जबसम्म महिलाहरु आर्थिक रूपमा सवल र सक्षम हुदैनन् तबसम्म हिंसाबाट मुक्त हुन सक्दैनन् भन्ने कुरालाई ध्यानमा राखेर उप-प्रमुखसँग महिला उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो । यो कार्यक्रमले बुटवल उपमहानगरपालिका भित्र भएका महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरेर उद्यमशीलताको विकास गर्दै सुरक्षाको प्रत्याभूति, भेदभाव उन्मुलन गर्ने, समृद्ध बुटवल सुखी बुटवलबासी मूल नारालाई साकार बनाउनका निम्ति सबल आर्थिक केन्द्र समुन्नत बुटवलको अवधारणाबाट बढ्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम बुटवल उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाबाट यो "उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५" तयार गरी जारी गरिएको छ ।

१. प्रारम्भ: यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भएका मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा:
 १. "कार्यक्रम" भन्नाले "उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम" सम्भन्नु पर्दछ ।
 २. "कार्यपालिका" भन्नाले "बुटवल उप-महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिका"लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 ३. "प्रमुख" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाका "प्रमुख"लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 ४. "उप-प्रमुख" भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाका "उप-प्रमुख"लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 ५. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले उप-महानगरपालिकाको "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 ६. "कार्यविधि" भन्नाले "उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५" लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
 ७. "संरक्षक" भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार गठित सञ्चालक समितिको संरक्षक सम्भन्नु पर्दछ ।
३. कार्यक्रमको उद्देश्य:
 १. बुटवल क्षेत्रभित्र रहेका महिलाहरुलाई उद्यमी बनाई जीविकोपार्जनमुखी बनाउने ।
 २. उद्यमी बन्नका लागि आवश्यक ज्ञान, सीपको विकास गर्दै व्यवहारमुखी कार्यक्रमहरु तय गर्ने ।
 ३. बुटवल उप-महानगरपालिकालाई महिलामैत्री उप-महानगरपालिका बनाउने ।
 ४. महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गराउँदै आर्थिक रूपमा सवल र सक्षम बनाउन उद्यमशीलताको विकास गराउने ।
 ५. लैङ्गिक हिंसालाई न्यूनीकरण गर्दै पीडित तथा प्रभावित महिलाहरुका लागि संरक्षणात्मक सेवा उपलब्ध गराउने ।
 ६. महिलाहरुको समग्र विकास मार्फत जीवनमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने ।
 ७. आर्थिक समृद्धिका कार्यक्रम तय गर्ने ।
४. कार्यक्रमको क्षेत्र

प्रस्तावनाको उद्देश्य पूरा गर्न निम्न बमोजिमका आधारभूत क्षेत्र तोकिएका छन् ।

- (क) महिलाको आर्थिक आर्यार्जनसँग प्रत्यक्ष सहयोग पुर्याउने ।
- (ख) उद्यमशीलताको विकास गर्ने ।
- (ग) सीपमूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

- (घ) योजना तथा कार्यक्रम तय गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ङ) पर्यटन प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरु तय गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- (च) वन तथा वातावरणमैत्री कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- (छ) महिलामैत्री उद्यमशीलतालाई पहिलो प्राथमिकता दिई कार्यक्रमलाई अघि बढाइने ।

५. कार्यक्रमका रणनीति

- (क) उद्यमशीलता विकासका लागि प्रारम्भिक रूपमा योजना तर्जुमाका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने
- (ख) प्राप्त योजनाहरुलाई उद्यमशीलता योजना तयार गरी कार्ययोजना बनाउने ।
- (ग) कार्यक्रम नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने ।
- (घ) नियमित अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने ।

६. सञ्चालक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था

६.१ संरक्षक : बुटवल उप-महानगरपालिकाका प्रमुख यसको संरक्षक रहने छ ।

६.२ कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि देहाय बमोजिम सात सदस्यीय संचालक समिति रहनेछ ।

संयोजक : उप-प्रमुख

सदस्य : कार्यपालिकाबाट मनोनित २ जना सदस्य

सदस्य : उद्यमशीलता र सीप विकासका क्षेत्रमा काम गरेका एक जना सदस्य संयोजकले तोक्ने

सदस्य : नगरसभा सदस्यबाट एक जना सदस्य संयोजकले मनोनयन गर्ने

सदस्य : सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख

सदस्य सचिव : महिला विकास अधिकृत, बुटवल उप-महानगरपालिका

पुनश्च: आवश्यकता अनुसार बैठकमा अन्य कर्मचारी वा सरोकारवाला संस्था र व्यक्तिहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

६.३. सञ्चालक समितिको कार्य जिम्मेवारी

१. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
२. सीप विकास तथा महिला उद्यमशीलताका कार्यक्रमहरु सञ्चालन नियमन तथा अनुगमन गर्ने ।
३. कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप काम गर्ने ।
४. वडास्तरबाट उद्यमशीलता रोजगारी तथा सशक्तिकरण अभिवृद्धि गर्न सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिमको लगत संकलन गर्ने ।
५. उप-प्रमुखसँग महिला उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न कार्यक्रमहरु गरिनेछ ।
- ५.१. औद्योगिक तथा पर्यटन कृषि, व्यवसायिक र घरेलु कामहरुलाई लक्षित उद्यमशीलता, रोजगारमूलक, सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम ।
- ५.२. स्थानीय महिला समूहहरुको सक्रियतामा स्थानीयस्तरका कृषिजन्य उत्पादन, बजारीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।
- ५.३. बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्रभित्रका महिला लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन ।
- ५.४. अन्य नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरूसँग महिला उद्यमशीलता सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि समन्वय र सहकार्य गर्न सकिनेछ ।

७. कार्यक्रम छनौट तथा कार्यान्वयन:

- ७.१. उप-प्रमुख महिला उद्यमशीलताका कार्यक्रम सञ्चालन समितिले आफ्नै संलग्नतामा महिला लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

- ७.२. महिला सशक्तिकरण तथा सीप विकासको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नेछ ।
- ७.३. वडास्तरबाट कार्यक्रम माग भई आएमा सञ्चालक समितिले आवश्यकता र औचित्यता हेरि कार्यक्रम अगाडि बढाउन स्वीकृति दिनसक्ने छ । कार्यक्रमको प्रभावकारिताको अनुगमन उप-प्रमुखसँग महिला उद्यमशीलता कार्यक्रम सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- ७.४. सञ्चालक समितिले आवश्यक ठानेमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराएर महिला उद्यमशीलताका लागि अनुदान तथा ऋण सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- ७.५. विपन्न र अति विपन्नलाई विशेष प्राथमिकता दिने (एकल महिला, हिंसा पीडित, अपाङ्गता भएका, दलित, आदिवासी जनजाति र सीमान्तकृत महिला) ।
- ७.६. वैदेशिक रोजगारबाट फर्कि आएका पीडित महिलालाई उद्यमशीलता सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी गराई आवश्यक सहयोग गर्न सकिनेछ ।
८. बैठक सम्बन्धी व्यवस्था:
- ८.१. समितिको बैठक कम्तीमा ३ महिनाको एक पटक बस्ने छ । तर आवश्यक परेमा संयोजकको निर्देशनमा जुनसुकै बेला बैठक आह्वान गर्न बाधा पर्ने छैन ।
९. कोष सम्बन्धी व्यवस्था :
- कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन समितिले संरक्षक मार्फत बुटवल उप-महानगरपालिकामा पेश गर्नेछ । विभिन्न सहयोगी दातृ निकायले बुटवल उप-महानगरपालिकासँग समन्वय गरी सहयोग गर्न सक्नेछ ।
१०. विविध :
- कार्यक्रम सञ्चालनको कार्यविधि बनाई सञ्चालक समितिले प्रमुखबाट स्वीकृति लिई कार्यान्वयन गर्नेछ ।
- १०.१. व्याख्या गर्ने अधिकार :
- कार्यविधिमा उल्लेखित दफाहरुको कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै द्विविधा परेमा अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिमा रहनेछ ।
- १०.२. संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था:
- कार्यविधिको कुनै व्यवस्था संशोधन गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाको बैठकले गर्नेछ ।
- १०.३. बाधा अड्काउ सम्बन्धी:
- कार्यविधिमा उल्लेखित दफाहरुको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा बाधा अड्काउ फुकाउ गर्नुपरेमा सोको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यपालिकामा रहनेछ ।

प्रस्ताव नं. ३९.११.२

पार्किङ व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.११.२

यस बुटवल उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्रका पे-पार्किङका लागि सम्भावित स्थानहरुको अध्ययन गरी सुझाव दिने प्रयोजनका लागि गठित कार्यदलका संयोजक श्री टंक प्रसाद पराजुलीबाट प्राप्त हुन आएको पार्किङ व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रतिवेदन आजको बैठकमा प्रस्तुत भई छलफल गरियो । उक्त प्रतिवेदनले औल्याए बमोजिमका क्षेत्रहरुको सम्बन्धमा पे-पार्किङका लागि राजश्व परामर्श समितिबाट शुल्क निर्धारण गराई सोहि शुल्क निर्धारणका आधारमा कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउन नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.११.३

बायो ग्याँस उत्पादनका लागि जग्गा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.११.३

वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रको च.नं. १४८१ मिति २०७५/११/२२ गतेको पत्रानुसार विश्व बैंकको सहयोगमा नवीकरणीय उर्जा विस्तार कार्यक्रम मार्फत यस बुटवल उप-महानगरपालिकामा सार्वजनिक निजी साभेदारीको अवधारणा अनुसार जैविक फोहरमैलाबाट बायो ग्याँस उत्पादन सम्बन्धी कार्यको लागि उर्जा परियोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत डिजाइन तथा बायो ग्याँस प्लांट निर्माण गर्न नेपाल सरकारको समेत प्राथमिकता परेकोले प्रस्तावित परियोजनाको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम ३-०-० बिगाह क्षेत्रफल भएको हुनुपर्ने तथा जग्गा रहेको स्थान समय अवधि निर्णय गरी यथासक्य चाँडो यस केन्द्रमा पठाई दिनु हुन भनि अनुरोध भई आएको सन्दर्भमा बुटवल उप-महानगरपालिकाको Landfill Site निर्माणार्थ वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग गर्न दिने विषयमा वन तथा भू-संरक्षण मन्त्रालयको नं. १३१९८-०६८।४।११ को प्रस्ताव म.प.बै.सं. २२/०६८ मिति २०६८/०४/११ बाट बुटवल उप-महानगरपालिकालाई फोहर व्यवस्थान पर्ने Landfill Site निर्माण सञ्चालन गर्ने कार्यको लागि वन ऐन, २०४९ को दफा ६८ र वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि उपलब्ध गराउने कार्यविधिको अधीनमा रही संलग्न अनुसूची १ को शर्तहरू पालना गर्ने गरी रुपन्देही जिल्लाको बुटवल उप-महानगरपालिका वडा नं. ९ स्थित शिवनगर सामुदायिक वन क्षेत्रभित्र रहेको ४.८४ हेक्टर वन क्षेत्र प्रयोग गर्न नेपाल सरकारबाट उपलब्ध भई आएको सोही जग्गामा बायो ग्याँस उत्पादन सम्बन्धी कार्यको लागि उर्जा परियोजनाको सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत डिजाइन तथा बायो ग्याँस प्लांट निर्माण गर्ने गरी वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र काठमाडौंलाई पठाएको च.नं. ४९३८ मिति २०७५/११/२६ को पत्र व्यहोरा र निर्णय समेत अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.११.४

शिक्षा विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.११.४

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा २५ मा विद्यालयको शैक्षिक, गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग गर्न शिक्षा विकास कोषको स्थापना गर्ने र उक्त कोषमा उप-महानगरपालिकामा स्थापित शैक्षिक विकास कोषको रकम समेत रहने व्यवस्था रहेकोले कोषको संरक्षण, संवर्धन तथा सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि कोष सञ्चालन कार्यविधि आवश्यक भई आजको बैठकमा छलफलका लागि प्रस्तुत हुन आएको हुँदा पेश भएको कार्यविधि माथि दफाबार छलफल गरियो । उक्त कार्यविधि आवश्यक समेत भएको हुँदा देहाय बमोजिमको नगर शिक्षा विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

शिक्षा विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना:

बुटवल उप-महानगरपालिकाले शैक्षिक विकासका विभिन्न क्षेत्रमा काम गरिरहेकोमा नेपालको संविधान २०७२ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदान गरेको अधिकार प्रयोग गरी तयार शिक्षा ऐनको दफा २५ मा विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग गर्न शिक्षा विकास कोषको स्थापना गर्ने र उक्त कोषमा उप-महानगरपालिकामा स्थापित शैक्षिक विकास कोषको रकम समेत रहने व्यवस्था रहेकोले उक्त कोषको संरक्षण, संवर्द्धन तथा सञ्चालन गर्न शिक्षा विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यस कार्यविधिको नाम: शिक्षा विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७५ रहने छ ।
(ख) यो कार्यविधि बुटवल उप-महानगरपालिकाको कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।
परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा :

- (क) शिक्षा विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि भन्नाले शिक्षा विकास कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ लाई बुझिने छ ।
(ख) कोष भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाद्वारा स्थापित शिक्षा विकास कोषलाई बुझिनेछ ।
(ग) शिक्षा विकास कोष सञ्चालक समिति भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिका शिक्षा समितिलाई बुझिनेछ ।
(घ) नगर भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाको भौगोलिक सिमाना भित्रको क्षेत्रलाई बुझिनेछ ।

लक्ष्य:

बुटवल उप-महानगरपालिकाबाट शिक्षा क्षेत्रमा गरिने लगानीलाई एकीकृत र व्यवस्थित गरी बढी उपयोगी, पारदर्शी बनाई नगरको समग्र शैक्षिक विकासमा गुणात्मक सुधार गर्ने ।

उद्देश्य:

- तपसिलका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने, गराउने र सञ्चालन गर्न सहयोग वा सहकार्य गर्ने उद्देश्य यस कोषको हुनेछ ।
- (क) शिक्षाका मूलधारमा आउन नसकेका बालबालिकाहरूलाई मूलधारमा ल्याउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
(ख) गरीब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति मार्फत् सहयोग पुर्याउने ।
(ग) सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुर्याउने ।
(घ) संस्थागत विद्यालयहरूको शैक्षिक वातावरण सुधारका कार्यहरू गर्न पहल गर्ने ।
(ङ) सामाजिक उत्तरदायित्व वहनमा संस्थागत विद्यालयहरूसँग सहकार्य गर्ने, गराउने ।
(च) कार्यरत् शिक्षकहरूको लागि विषयगत तालिम सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
(छ) शिक्षणमैत्री वातावरणका लागि शिक्षक, अभिभावक सचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
(ज) अनौपचारिक शिक्षा तथा तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
(झ) बालविकासका लागि प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रहरू सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
(ञ) विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रममा सहयोग गर्ने ।
(ट) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई विशेष किसिमका सीप तथा क्षमतामूलक तालिमको सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
(ठ) अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि विशेष शिक्षा सञ्चालनका लागि सहयोग गर्ने ।
(ड) विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत, पारिवारिक, सामुदायिक सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सीप र जीवन उपयोगी ज्ञान दिन, तालिम, छलफल, अन्तर्क्रिया विशेष सप्ताह जस्ता कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
(ढ) विद्यार्थी संख्या र कक्षाको अनुपातमा शिक्षक दरबन्दी कम रहेका विद्यालयहरूमा शिक्षक व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।
(ण) विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावक समेतका लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराउने ।
(त) आवश्यकताको आधारमा शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान सहयोग उपलब्ध गराउने ।
(थ) परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

परिच्छेद-२

५. कोष सञ्चालन सम्बन्धी संस्थागत संरचना:

यस कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि बुटवल उप-महानगरपालिकाको शिक्षा समितिले कोष सञ्चालक समितिको काम गर्नेछ।

तर कोषको बजेट विनियोजन र परिचालन सम्बन्धी निर्णयमा नगर प्रमुखको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ। शिक्षा समितिको अध्यक्षता नगर प्रमुख बाहेक अन्य पदाधिकारीले गरेको अवस्थामा शिक्षा विकास कोषको एजेण्डा राखिने छैन।

६. शिक्षा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नगर शिक्षा ऐन र नियमावलीमा उल्लेख भएका कामका अतिरिक्त कोष सञ्चालन सम्बन्धमा शिक्षा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) कोष परिचालनका लागि वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृतिका लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने।

(ख) कोष वृद्धिका लागि विभिन्न क्षेत्रबाट सहयोग प्राप्त गर्ने।

(ग) कोषको उद्देश्य अनुसारका कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि निर्णय लिई कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकामा पेश गर्ने।

(घ) कोषको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी उप-महानगरपालिकामा पेश गर्ने।

(ङ) आवश्यकतानुसार विशेषज्ञहरुबाट सल्लाह तथा सुझाव प्राप्त गर्ने।

(च) समितिको अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बैठकको आयोजना गर्नेछ।

परिच्छेद-३

७. शिक्षा विकास कोषको स्रोत सम्बन्धी व्यवस्था:

शिक्षा विकास कोषको स्रोत सम्बन्धी व्यवस्था नगर शिक्षा ऐन २०७४ को दफा २५ (२) मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

८. शिक्षा विकास कोषको रकम खर्च तथा परिचालन गरिने क्षेत्रहरु:

यसै कार्यविधिको दफा ४ मा उल्लेखित उद्देश्य अनुरूपका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न, सञ्चालनमा सहयोग र सहकार्य गर्न यस कोषको रकम खर्च तथा परिचालन गरिनेछ।

परिच्छेद-४

९. कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था:

कोष सञ्चालनमा आधारभूत विधि एवं प्रक्रिया कोषको सञ्चालन नगर सभाले स्वीकृत गरेको बजेटको सिमा र परिधिभित्र रही कोष सञ्चालन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

१०. प्रतिवेदन पेश गर्ने:

यस कोषको सञ्चालनको अवस्था, कोषबाट सञ्चालित कार्यक्रमको उपलब्धि लगायत लक्षित समूहसम्म कार्यक्रम पुगे नपुगेको यकिन गरी नगर कार्यपालिका समक्ष नगर शिक्षा अनुगमन समितिले प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

परिच्छेद-५

११. कोषको खाता सञ्चालन तथा लेखा परीक्षण

- (क) कोषको नाममा छुट्टै बैंक खाता खोली उप-महानगरपालिकाको विधि प्रक्रिया बमोजिम सञ्चालन गरिनेछ ।
बुटवल उप-महानगरपालिकाको लेखा परीक्षणसँगै यस कोषको पनि लेखा परीक्षण गरिनेछ ।
(ख) नगर शिक्षा समितिको निर्णय विना कोषको रकम खर्च गरिने छैन ।

१२. कार्यविधि संशोधन:

यस कार्यविधि संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

१३. खारेजी र बचाऊ:

(क) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरु प्रचलित कानूनसँग बाँझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

(ख) यो कार्यविधि लागू भएको मितिदेखि "शैक्षिक विकास कोष सञ्चालन निर्देशिका २०६९" स्वतः निष्क्रिय हुनेछ ।

प्रस्ताव नं. ३९.११.५

विनियोजित रकम नपुग शीर्षकको सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.११.५

यस बुटवल उप-महानगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अनुसारका योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने क्रममा कार्यक्रमको कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गर्दा सो कार्यका लागि विनियोजित रकम नपुग हुने भएमा उक्त कार्यक्रमका लागि अन्य बचत हुने शीर्षकबाट आवश्यकता अनुसार क्रमशः भुक्तानी गर्दै जाने र सो विषय अनुमोदनका लागि आगामी नगर सभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३९.११.६

अनुदान सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३९.११.६

यस बुटवल उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिका अन्तरगत रहेका वडा नं. १, ६, ९ र १३ का लागि हाललाई कार्यालय सञ्चालन एवं व्यवस्थापनका लागि प्रति वडा रु. ७५,०००/- रकम उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

अन्त्यमा उपस्थित सबैलाई धन्यवाद दिदै प्रमुखज्यूबाट बैठक समाप्त भएको जानकारी गराउनु भयो ।

