

बुटवल उपमहानगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयद्वारा प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धी नागरिक बडापत्र

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयावधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नेपाली नागरिकताको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> बाबु, आमा वा पतिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, टोली दर्ताको रेकर्ड प्रतिलिपि, विवाहित भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, व्यक्तिगत घटना दर्ता लागू हुनु भन्दा पहिलेको विवाह भएमा विवाह सिफारिस, जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नाम, थर र जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बाबु, आमा वा पतिको मृत्यु भएको भए, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बाबु, आमा वा पतिको मृत्यु भएको भए सनाखत गर्ने प्रयोजनका लागि एकाधरको नजिकको दाजु/भाई वा काका/काकी र सासु वा देवर वा जेठाजु वा जेठा बाबा वा ससुरा आदि नाता खुलेको प्रमाणको प्रतिलिपि, विवाहित भए माइती तर्फको बाबु, आमा वा दाजु वा भाई मध्ये कसैको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि , बसाई सराई गरी आएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, बसाई सराई गरी आएको भए विजुली /पानीको कार्डको प्रतिलिपि । <p>बैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> पतिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जन्म भएको देश स्थित नागरिकता दिने कार्यालयमा नागरिकता त्यागेको वा त्याग्न कारवाही चलाएको निवेदनको प्रतिलिपि र सोको निवेदन हुलाकद्वारा सम्बन्धित देशमा पठाउँदाको रजिष्ट्री चिठ्ठीको रसिदको प्रतिलिपि, पतिको मृत्यु भएको भए ससुरा वा सासु वा जेठाजु वा देवर वा 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमामा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	नि:शुल्क	सोही दिन १ घण्टा भित्र (३ बजे सम्म कार्यालयमा आएको खण्डमा)	वडाध्यक्ष	प्रमुख

रु. १०००/-

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयवाधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		एकाघरको नाता खुल्ने नातेदारको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।					
२	नाता प्रमाणित	<p>मृतकसंग नाता कायम गर्नु परेमा</p> <ul style="list-style-type: none"> मृतकको मृत्यु दर्ता / नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / मृत्यु दर्ता नभएमा मृत्यु सिफारिस, वडा बाहिरको नागरिकता भएमा बसाइँ सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जस-जसको बीचमा नाता कायम गर्नु पर्ने हो सो संग सम्बन्धित उमेर पुगेको व्यक्तिको हकमा ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र नाबालक भएमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, पेन्सनर (पेन्सन पाउने व्यक्ति) भए नाम, नम्बर र पद खुलेको तथा पति पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपि, आवश्यकता अनुसार विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घटना दर्ता लागू हुनु भन्दा पहिलेको विवाह भएमा विवाह सिफारिस पत्रको प्रतिलिपि, हालै खिचेको फोटो २ प्रति । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा नाता प्रमाणित गरिनेछ ।	नेपालीमा रु.४००/- अग्रेजीमा रु.१०००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
३	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> पिता वा आमाको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, पिता वा आमाको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पिता वा आमाको मृत्यु भएको भए एकाघरका नाता खुल्ने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, बाहिरको नागरिकता प्रमाणपत्र भएमा बसाइँ सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म कार्ड पेश गर्नु पर्नेछ, अध्ययनरत भए शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता गर्ने व्यक्तिको बाबु आमाको विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.२००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
४	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> मृतकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, एकाघरको सूचना दिने व्यक्ति को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.प.भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.२००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
५	विवाहदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> पति पत्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.प.भएमा बसाइँ सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पत्तिको माईती तर्फको अभिभावकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाह दर्ता गर्न पति पत्नीको उमेर २० वर्ष पुगेको हुनुपर्नेछ, वैदेशिक नागरिक विवाह गरेमा अदालतबाट विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.२००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयावधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> पति पत्नीको हालै खिचेको फोटो २ प्रति । 					
६	वसाइँ सराई	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिहरुको ना.प्र.प. को प्रतिलिपि, वडा बाहिरबाट बसाइँ सराई सरिआएको भए सरिआएको ठाउँबाट ल्याएको वसाइँ सराई लगत हस्तान्तरण फारम प्रति, सरी जाने स्थानको आफ्नो वा परिवारको नाममा भएको भए जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, वसाइँ सराई गर्नुपूर्व परिवार सबैको घटना दर्ता गरेको कागजको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.२००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
७	जन्म मिति प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागू नहुँदैको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, बिद्यालयको जन्म मिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	नेपाली रु.५००/- अग्रेजीमा रु.७५०/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
८	विवाह प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागू नहुँदैको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> पति र पत्नीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, नगर बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, पत्नीको नागरिकता नभएमा निजको बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
९	मृत्यु प्रमाणित सिफारिस (व्यक्तिगत घटना लागू हुनु भन्दा पूर्वको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> मृतकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, सूचना दिने सरोकारवाला व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.प.भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृतकको नाम खुल्ने कुनै कागज । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
१०	वसोवास प्रमाणित (स्थायी /अस्थायी)	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, बसाइँ सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, अस्थायी वसोवास सिफारिसको हकमा नगर बाहिरको भएमा पनि स्थलगत सरजमिनको आधारमा सिफारिस दिने । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
११	व्यक्ति प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नाम, धर र जन्म मिति फरक पर्ने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, नावालिङ भएमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाम, धर र जन्म मिति फरक परेको कागज प्रमाणको प्रतिलिपि-जस्तै शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, पेन्सन पट्टा, मृत्यु दर्ता, जन्म दर्ता र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा आदिको प्रतिलिपि, 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा फोटो टाँस सहितको प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयवधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> वडाबाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 					
१२	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, वडा बाहिरको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निवेदकको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
१३	पेन्सन प्रयोजनका लागि ठेगाना संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, सम्बन्धित पेशामा भर्ना हुँदाको ठेगाना छोडी हाल आई बसोबास गरेको स्थायी बसोबास (वसाई सराई) प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, विजुली /पानीको कार्डको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
१४	चारित्रिक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, कुनै पेशा व्यवसायमा संलग्न भए परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चारित्रिक एवं सामाजिक चाल चलन अवस्था पुष्टि हुने अन्य केही कागजातहरुको प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई भई आएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.५००/-	प्रहरी प्रतिवेदन लिनुपर्नेमा बाहेक २ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
१५	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> हकवालाको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, कर दस्तुर तिरेको प्रतिलिपि, मृतकबाट भए मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फाइल नक्साको प्रतिलिपि, मृतकसँग हकवालाले कायम गरेको नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २।२ प्रति फोटो, भौतिक संरचना भए सोको मूल्यांकन सिफारिस । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.३००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
१६	चौकिल्ला सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, चौकिल्ला उल्लेख भएको कुनै किसिमको प्रमाण र नापी नक्साको प्रिन्ट । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ । नोट: विवादित जग्गाको हकमा यस्तो सिफारिस दिन वडा कार्यालय बाध्य हुने छैन ।	रु.६००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयावधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१७	संरक्षक प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> संरक्षक हुने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, नावालकको जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडावाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परिचय तथा विवरण खुल्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरु । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००।-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
१८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> हकवाला हुने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, वडावाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइ सराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परिचय तथा विवरण खुल्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरु, अन्य अंशियारहरुले अंश बुझेको प्रमाण, निस्सा वा भपाई । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००।-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
१९	पेन्सनरहरुका लागि जीवित रहेको भन्ने व्यहोराको सम्पर्क प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि, २ प्रति फोटो, व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने, विजुली /पानीको कार्डको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००।-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२०	उद्योग स्थापना एवं ठाउँसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट प्राप्त पत्र, सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, उद्योग व्यवसाय संचालन गर्ने घरको नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, एकीकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि, आफ्नो नामको जग्गा तभएमा जग्गा धनिको मन्जुरीनामाको प्रतिलिपि, ठूलो उद्योग भएमा सार्वजनिक रुपमा प्रकाशित गरिएको सूचनाको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.१०००।-	२ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२१	कर चुक्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> उपमहानगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ र अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	अग्रेजीमा रु.६००।- नेपालीमा रु.२००।-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२२	छूट तथा आंकडा जग्गाको हकभोग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, छूट जग्गाको फिल्डबुक वा आंकडा बुक उतार पत्रको प्रतिलिपि, 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा	फिल्डबुक भए रु.१०००।- फिल्डबुक	७ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

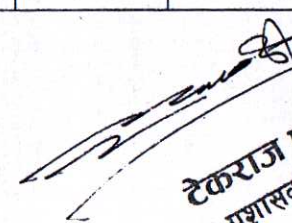
क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समय/वधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> सो जग्गामा हक प्राप्त हुने अन्य प्रमाणहरु जस्तै साविकको वण्डापत्र, राजीनामा, वकसपत्र लगायत अन्य लिखतहरुको प्रतिलिपि, मृतकको हकमा हक खाने हकवालाहरु खुलेको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	नभए रु.१५००/-			
२३	सकल प्रमाणपत्रहरु हराएकोमा प्रतिलिपि मागको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, संभव भए सम्म हराएको वा नष्ट भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.पत्र भएमा बसाई सराई भई आएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२४	जग्गाको हकभोग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, वडा बाहिरको नागरिकता भए बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फिल्डबुक उतारको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.५००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२५	आदिवासी जनजाति, दलित, मधेसी तथा मूस्लिम प्रमाण पत्र / सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, अनुसूचीमा भएको प्रमाण, अनुसूचीमा नपरी धर फरक देखिएमा सम्बन्धित जातिय संस्थाको सिफारिस, २ प्रति फोटो । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.२००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२६	सम्पत्ति मूल्याङ्कन / आयश्रोत सिफारिस -वैदेशिक प्रयोजनका लागि	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, घर भए नक्शापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, बस, ट्रक, जीप, कार, भ्यान, टेक्टर आदिको हकमा ब्लुबुकको प्रतिलिपि, दर्ता नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, 	उल्लेखित कागजात सहित सम्बन्धित व्यक्तिले निवेदन लेखी निवेदन दिएमा वडा कार्यालयबाट सिफारिस गरिनेछ	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२७	विद्युत तथा खानेपानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, एकीकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि, घर नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अव्यवस्थित बसोबासको हकमा टोल विकास संस्था वा बस्ती विकास समितिको सिफारिस, राजीनामा पत्रको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
२८	घर सडक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयावधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, चौकिल्ला उल्लेख भएको कुनै किसिमको प्रमाण र नापी नक्साको प्रिन्ट । 	<p>आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।</p> <p>नोट: विवादित जग्गाको हकमा यस्तो सिफारिस दिन वडा कार्यालय बाध्य हुने छैन ।</p>		पछि आएमा भोलिपल्ट		
२९	उपभोक्ता समितिको प्रथम र दोश्रो किस्ता भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> किस्ता रकम माग सहितको उपभोक्ता समितिको निवेदन, उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि, गुणस्तर परीक्षण (ल्याब टेस्ट) गरेको रिपोर्ट, योजनासँग सम्बन्धित फोटो (सूचनापाटी,काम गरेको अवस्थाको फोटो) । प्राविधिक मूल्यांकन (मूल्यांकन बिल,नापी विवरण) । मूल्यांकन बराबर खर्चको प्रमाणित बिल भरपाईहरु । 	<p>उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । सबै प्रक्रिया पुरा भएपछि वडा कार्यालयले निर्णय सहित भुक्तानीका लागि सिफारिस गरे पछि बु.उ.म.न.पा.आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी हुनेछ ।</p>	नि:शुल्क	३ दिन	वडा सचिव आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख
३०	उपभोक्ता समितिको अन्तिम किस्ता भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> अन्तिम किस्ता निकासका लागि उपभोक्ता समितिको निवेदन, प्राविधिकको मूल्यांकन बिल,नापी र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, वडा जनप्रतिनिधि वा कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा उपभोक्ताहरुको भेला गराई आम्दानी खर्च प्रस्तुत गरी सार्वजनिक परीक्षण एवं खर्च अनुमोदनको निर्णय प्रतिलिपि, सम्पन्न योजनाको अनुगमन समितिको अनुगमन निर्णय प्रतिलिपि र ल.ई.रु.५ लाख सम्म भएका योजनाहरुको हकमा सो समितिबाट उक्त योजनाको जाँचपास फरफारकको निर्णय, कार्य प्रारम्भ र कार्य सम्पन्न भएको रंगिन फोटो, सम्पन्न योजनामा खर्च भएको प्रमाणित बिल भरपाईहरु । 	<p>उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा अन्तिम किस्ता निकासका लागि निवेदन दिनुपर्नेछ । सबै प्रक्रिया पुरा भए पछि वडा कार्यालयले निर्णय सहित भुक्तानीका लागि सिफारिस गरेपछि बु.उ.म.न.पा.आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी हुनेछ ।</p>	नि:शुल्क	३ दिन	वडा सचिव आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख
३१	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि, विवाह दर्ताको प्रतिलिपि, अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेद फैसलाको प्रतिलिपि । 	<p>उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।</p>	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.२००/-	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
३२	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (निवेदकको नागरिकता नभएको अवस्थामा संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) अध्ययनरत विद्यालय वा क्याम्पसको भर्ना कार्ड वा परिचय पत्रको प्रतिलिपि, वडा बाहिरको ना.प्र.पत्र भएमा बसाइसराइ भई आएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । 	<p>उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।</p>	स्वदेशमा भए निशुल्क:	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु.	लाग्ने समयावधि	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३३	उपभोक्ता समिति गठन भई योजना सम्झौता गराउदा	<ul style="list-style-type: none"> योजना सम्झौता गराई पाउं भन्ने व्यहोरा सहितको निवेदन, उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन गरेको आम भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, योजनाको लागत अनुमान विवरण र नक्सा, जनसहभागिताबाट व्यहोरिने रकम उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोली बैंकमा रकम जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर, आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरु । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । सबै प्रक्रिया पुरा भएपछि वडा कार्यालयबाट योजना सम्झौता हुनेछ ।	निःशुल्क	३ दिन	वडा अध्यक्ष र वडा सचिव	प्रमुख
३४	जग्गा धनि पुर्जामा घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनि पुर्जाको प्रतिलिपि, कर दस्तुर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि । 	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ । नोट: विवादित जग्गाको हकमा यस्तो सिफारिस दिन वडा कार्यालय बाध्य हुने छैन	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष र वडा सचिव	प्रमुख

नोट: देहाय बमोजिमका सिफारिसहरु निशुल्क: प्रदान गरिनेछन ।

- नेपाली नागरिकता र नागरिकताको प्रतिलिपिको सिफारिस ।
- गरिव तथा जेहेन्दार छत्रवृत्ति सिफारिस ।
- जेष्ठ नागरिक,अपाङ्गता,असहाय, एकल महिला, दलित आदिका भत्ता बुझ्न सिफारिस ।
- स्वास्थ्य सेवा तथा आर्थिक सहायता सम्बन्धी सिफारिस ।
- अपाङ्गता, दन्डपीडित दैविप्रकोप पीडित, जेष्ठ नागरिक, असहाय, एकल महिला सम्बन्धी सिफारिस ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता हकवाला सिफारिस ।
- कुनै पनि प्रकारको निवेदन दर्ता ।


देकराज पौड्याली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत