बुटवल उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन : ०७१-५४०११२, ५४००३५
फ्याक्स : ०७१-५४१२८३
E-mail : butwalsmeducation@gmail.com

प.स.: २०८३/०८४
च.न. :-

मितिः-२०८३/०६/०६

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८३/०६/०६)

विषयः प्रधानाध्यापक पदपूर्तिका लागि दरखास्त आह्वान सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा शिक्षा नियमावली, २०५९ (संशोधनसहित) को नियम ९३ बमोजिम देहायको विद्यालयमा प्रधानाध्यापक पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले ऐ.ऐ. नियमावली र नियमको उपनियम (२) बमोजिम सम्बन्धित विद्यालयको सम्बन्धित तहमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूमध्येबाट प्रधानाध्यापक नियुक्तिका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र आवश्यक कागजात सहित सम्बन्धित विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति समक्ष कागजात सहित दरखास्त पेस गर्नुहुन अनुरोध छ।

१. विवरण

क्र.स.	विज्ञापन नं.	विद्यालयको नाम	तह	पद	संख्या
१	००६/०८३/०८४	कान्ति मा.वी.	माध्यामिक	प्रधानाध्यापक	१
२	००७/०८३/०८४	नहरपुर मा.वि.	माध्यामिक	प्रधानाध्यापक	१
३	००८/०८३/०८४	मोतिपूर मा.वि.	माध्यामिक	प्रधानाध्यापक	१
४	००९/०८३/०८४	बुटवल मा.वि.	माध्यामिक	प्रधानाध्यापक	१
५	०१०/०८३/०८४	लक्ष्मी मा.वि.	माध्यामिक	प्रधानाध्यापक	१
६	०११/०८३/०८४	ज्ञानोदय रात्री मा.वि.	माध्यामिक	प्रधानाध्यापक	१
७	०१२/०८३/०८४	सरस्वति आ.वि.	आधारभूत(१-८)	प्रधानाध्यापक	१
८	०१३/०८३/०८४	मायादेवी जनजागृति आ.वि.	आधारभूत(१-५)	प्रधानाध्यापक	१
९	०१४/०८३/०८४	सूर्योदय प्रा.वि.	आधारभूत(१-५)	प्रधानाध्यापक	१

दीपक ज्ञवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सहसचिव

बुटवल उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रूपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

फोन : ०७१-५४०११२, ५४००३५
फ्याक्स : ०७१-५४१२८३
E-mail : butwalsmeducation@gmail.com

प.स.: २०८३/०८४
च.न. :-

२. योग्यता

<u>माध्यमिक तहको लागि</u>

(१) स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण वा शिक्षाशास्त्र विषयमा स्नातक तह वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ५ वर्ष स्थायी सेवा गरेको ।

<u>आधारभूत तहको लागि</u>

(१) स्नात्तक तह उतीर्ण वा शिक्षाशास्त्र विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ५ वर्ष स्थायी सेवा गरेको ।

३. आवश्यक कागजात

(क) उम्मेदवारको निवेदन,

(ख) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ग) स्थायी नियुक्ति पत्रहरू (बढुवा सहित) को प्रतिलिपि,

(घ) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र (न्यूनतम र माथिल्लो) को प्रतिलिपि,

(ङ) व्यवस्थापन तालिम र शैक्षिक तालिमका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र

(च) विद्यालय विकास प्रस्ताव ।

दीपक ज्ञवाली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सहसचिव