बुटवल उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश

प.सं.२०८१/०८२

फोन: ०७१-५३०११२, ५३००३५
फ्याक्स: ०७१-५३१२८३
इमेल: info@butwalmun.gov.np

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१।०५।२४

सुचना । सुचना ॥ सुचना ॥।

बुटवल उपमहानगरपालिकाको चालु आ.व.२०८१।०८२ को स्वीकृत वार्षिक कृषि विकास कार्यक्रम अन्र्तगत **"मागमा आधारीत नविनतम प्रविधिबाट च्याउ/मेवा/कागती/अम्बा/तरबुजा/प्याज/बेसार/पुष्प उत्पादनमा सहयोग अनुदान कार्यक्रम"** रहेको हुदाँ बुटवल उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रका ईच्छुक कृषक/कृषक समुह/कृषि फर्म/सहकारी तथा अन्य संघसंस्थाहरुले तपसिलका मापदण्डमा रहि आवश्यक कागजात सहित मिति २०८१ असोज ०७ गते कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव पेश गर्न आह्वान गरी सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ । साथै कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६ अनुसार अनुदान रकम प्रस्तावित कार्यक्रम बमोजिम खर्च विलको ५० प्रतिशत वा बढीमा रु २ लाख सम्म उपलब्ध हुने एवं अनुसूची १ बमोजिमको व्यवसायिक योजना कार्यालयको वेब साइटः www.butwalmun.gov.npमा डाउनलोड गरी वा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

तपसिल :

बाली/बस्तु	कार्यक्रममा सहभागि हुनका लागि न्यूनतम मापदण्ड
च्याउ	**कन्ये** च्याउ ५०० के.जी र **गोब्रे** च्याउ २० के.जी विउ (स्पोन) प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
मेवा/कागती/अम्बा	३ कठ्ठा क्षेत्रफलमा बाली उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।
तरबुजा/बेसार/पुष्प	४ कठ्ठा क्षेत्रफलमा बाली उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।
प्याज	**व्यक्तिगत** ८ कठ्ठा र **संस्थागत** १ विघा क्षेत्रफलमा बाली उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु :

(क)व्यक्तिको हकमा

१.प्रस्ताव पेश गरेको निबेदन ।
२.कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान जग्गाको स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको भए कम्तीमा कागती र अम्बाको हकमा ५ वर्ष र अन्य बालीको हकमा २ वर्ष करार सम्झौता प्रतिलिपि ।
३.निबेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४.अनुसूची १ बमोजिमको व्यवसायिक योजना विवरण ।
५.तालिम लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
६.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

(ख)संस्थाको हकमा थप कागजात

१.संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
२.कार्यक्रम माग गर्ने संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि ।

थप जानकारीको लागि बुटवल उप-महानगरपालिका,कृषि विकास शाखामा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।
सम्पर्क न : ९८६७९०३१३९, ९८५७०६५९५५

२०८१।०५।२४
मित्रप्रसाद सनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुचि:१
व्यवसायिक योजना

(क.)परियोजनाको संक्षिप्त परिचय:

१. परियोजनाको नाम:

२.परियोजना संचालन हुने स्थान: बुटवल उप-महानगरपालिका वडा नं-........टोल..........

३.परियोजनाको किसिम: नयाँ

४.परियोजनाको समयावधि: शुरु मिति देखि सम्म

५.आबेदक संस्था:

६.परियोजनाको कूल रकम:

७.सम्पर्क ब्यक्ति

(ख).परियोजनाको संक्षिप्त विवरण:

१. भौगोलिक अवस्था/परियोजनाको परिचय:

२. परियोजनाको उद्देश्य:

३. लाभान्वित हुने घर धुरि संख्या: प्रत्यक्ष: अप्रत्यक्ष:

३.१ लाभानवित हुने जन संख्या: प्रत्यक्ष : अप्रत्यक्ष

४ जग्गा क्षेत्रफल:

५.परियोजना संचालन विधि:

६.परियोजनाको अनुमानित लागत:

७. परियोजनाको लागि आवश्यक पर्ने साधनहरु :

८. खर्च ब्यहोर्ने निकायहरु:

क.स.	निकाय	रकम रु	प्रतिशत	रकम ,सामाग्रि, श्रम
१				
२				
३.				
४.				
५.				
	जम्मा रकम रु			

९.अनुगमन तथा मूल्याँङ्कन: वडा कार्यालय, उप-महानगरपालिका

१०.बाधा तथा जोखिमहरु

११. प्रस्तावित परियोजनको दिगोपन:

१२.परियोजन संचालन गर्न लाग्ने जनशक्ति विवरण:

१३.परियोजना संचालन हुने स्थान स्थान : बु.उ.प.म.न.पा. कार्यालयको देखिको दुरी ....कि.मि

पुग्न लाग्ने समय: गाडी / साधन: पैदल:

१४ उपलब्धि:(स्मार्ट)

१५.लागत अनुमान:

/क.स.	कार्यक्रम कृयाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	मूल्य/दर	जम्मा रकम रु	कैफियत

संस्था भए

सिफारिस गर्नेको नाम

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

संस्थाको छाप

पद :

दस्तखत :.............

निवेदक:

नाम थर

पद

दस्तखत

सर्म्पक नं :

ठेगाना