



## स्थानीय राजपत्र

बुटवल उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २ बुटवल, माघ १० गते, २०७५ साल संख्या ७

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम बुटवल उपमहानगरपालिकाको नगरसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

### भाग १

बुटवल उप-महानगरपालिकाको भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठान स्थापना तथा सञ्चालन गर्न बनेको ऐन -२०७५

#### प्रस्तावना:

बहुजातीय, बहुभाषिक तथा बहुसांस्कृतिक मुलुक नेपाल स्थानीय रुपमा भाषा कला साहित्य र संस्कृतिका संरक्षण र संवर्द्धन तथा तिनको सर्वाङ्गीण विकास गर्न र भाषा, कला साहित्य र संस्कृति सम्बन्धमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न गराउन तथा यस क्षेत्रमा समर्पित प्रतिष्ठत प्रतिभाहरूको सम्मान र कदर गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्नको लागि भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठानको स्थापना र सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, बुटवल उप-महानगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

#### परिच्छेद -१

#### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस ऐनको नाम भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठानको स्थापना तथा सञ्चालन गर्न बनेको ऐन, २०७५ रहने छ ।
- (२) यो ऐन नगर सभाबाट पारित भएपछि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

#### २ परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा-

- (क) “प्रतिष्ठान” भन्नाले यस ऐन बमोजिम स्थापना भएको भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठानलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “भाषा” भन्नाले नेपाली भाषा लगायत नेपालमा बोलिने सम्पूर्ण राष्ट्रिय भाषा सम्झनु पर्ने छ ।
- (ग) “कला” भन्नाले चित्रकला, मूर्तिकला, लोककला, हस्तकला, शिल्प कला, वास्तुकला लगायतका अन्य सृजनात्मक ललितकला भन्ने सम्झनु पर्नेछ ।

- (घ) “साहित्य” भन्नाले राष्ट्रका हरेक भाषा साहित्यका गद्य पद्यमा सृजित विविध विधाका साहित्य लगायत लिखित एवं मौखिक लोक साहित्य समेत सम्फनु पर्नेछ ।
- (ङ) “संस्कृति” भन्नाले नेपाली संस्कृतिका विविध पक्ष सम्फनु पर्नेछ ।
- (च) “सभा” भन्नाले प्रतिष्ठानको दफा ७ बमोजिमको सभा सम्फनु पर्दछ ।
- (छ) “परिषद्” भन्नाले दफा ११ बमोजिमको परिषद् सम्फनु पर्दछ ।
- (ज) “अध्यक्ष” भन्नाले प्रतिष्ठानका अध्यक्ष भन्ने सम्फनु पर्दछ ।
- (झ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले प्रतिष्ठानका उपाध्यक्ष भन्ने सम्फनु पर्दछ ।
- (ञ) “सचिव” भन्नाले प्रतिष्ठानका सचिव भन्ने सम्फनु पर्दछ ।
- (ट) “कोषाध्यक्ष” भन्नाले प्रतिष्ठानका कोषाध्यक्ष भन्ने सम्फनु पर्दछ ।
- (ठ) “पदाधिकारी” भन्नाले परिषद्का पदाधिकारी तथा सदस्यलाई सम्फनु पर्दछ ।
- (ड) “नगरपालिका” भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकालाई सम्फनु पर्दछ ।
- (ढ) “प्रमुख” भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाका प्रमुखलाई सम्फनु पर्दछ ।
- (ण) “उप-प्रमुख” भन्नाले बुटवल उप-महानगरपालिकाका उप-प्रमुखलाई सम्फनु पर्दछ ।
- (त) “तोकिएका वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्फनु पर्दछ ।

## परिच्छेद २

### प्रतिष्ठानको स्थापना तथा काम कर्तव्य र अधिकार

#### ३. प्रतिष्ठानको स्थापना :

- (१) यस नगरपालिका क्षेत्रका भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिका तथा संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा सर्वाङ्गिण विकास गर्ने काम समेतका लागि भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठानको स्थापना गरिएको छ ।
- (२) प्रतिष्ठानको केन्द्रिय कार्यालय बुटवल उप-महानगरपालिकामा रहने छ ।

#### ४. प्रतिष्ठान स्वशासित संस्था हुने:

- (१) प्रतिष्ठान अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संस्था हुनेछ ।
- (२) प्रतिष्ठानको आफ्नो एउटा छाप हुनेछ ।
- (३) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेच बिखन गर्न वा अन्य कुनै किसिमले व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।
- (४) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह आफ्नो तर्फबाट नालिस उजुर गर्न र प्रतिष्ठान उपर पनि सोही नाम उपर नालिस उजुर लाग्न सक्ने छ ।
- (५) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह करार गर्न र करार बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्न तथा दायित्व निर्वाह गर्न सक्ने छ ।

#### ५. प्रतिष्ठानको काम कर्तव्य र अधिकार : यस ऐनमा अन्यत्र उल्लेखित काम कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त प्रतिष्ठानको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:-

- (क) प्रतिष्ठानको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,

- (ख) भाषा, कला, साहित्य, संस्कृतिको संकलन, संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने,
- (ग) यी क्षेत्रका अनुसन्धानात्मक तथा मौलिक कृति संकलन सृजना तथा प्रकाशन गर्ने,
- (घ) यस क्षेत्रमा उल्लेखनिय योगदान पुऱ्याउने व्यक्तिलाई कदर सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने,
- (ङ) पुस्तकालय ग्यालेरी तथा संग्रहालय स्थापना गर्ने,
- (च) यी क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न विद्वत् बृत्तिको व्यवस्था गर्ने,
- (छ) प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (ज) अन्य क्षेत्र बाहेक स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रसित परिचित हुने र परिचित गराउने,
- (झ) यस क्षेत्रको विकासको लागि व्यक्ति तथा संस्थालाई प्रोत्साहित गर्ने,
- (ञ) सम्बन्धित विषयमा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा गोष्ठी, कार्यशाला, सम्मेलन, प्रदर्शनी, महोत्सव तथा प्रतियोगिताको आयोजना गर्ने,
- (ट) यी क्षेत्रका अन्य संघ संस्थासित सम्बन्ध स्थापना र बिस्तार गर्ने तथा पारस्परिक सहयोग आदान प्रदान गर्ने
- (ठ) ऐनका यी उद्देश्य पुरा गर्न अन्य आवश्यक काम गर्ने ।

### परिच्छेद ३

#### ६. प्रतिष्ठानको संगठन

प्रतिष्ठानको संगठन देहाय बमोजिमको हुने छ र यिनीहरूको सामूहिक रुप नै प्रतिष्ठानको स्वरुप हुने छ ।

(क) विद्वत सभा

(ख) विद्वत परिषद्

७. (१) परिषद्को सर्वोच्च निकायको रुपमा एक विद्वत सभा रहने छ ।

(२) सभाको गठन देहाय बमोजिम हुने छ ।

(क) अध्यक्ष -१ जना

(ख) उपाध्यक्ष -१ जना

(ग) सचिव -१ जना

(घ) सदस्य -४८ जना

(ङ) यस उप-महानगरपालिकाका सबै क्षेत्र सबै जात, जाति, भाषा, भाषी, साहित्य, कला, संस्कृति तथा महिला आदिलाई प्रतिनिधित्व गर्ने गरी ४६ जना पदाधिकारी/ सदस्य सम्बन्धित क्षेत्रबाट सिफारिस समितिको सिफारिसमा प्रमुखद्वारा समावेशी रुपमा मनोनित गरिने छ ।

(च) सभाद्वारा थप ५ जना मनोनयन गरी जम्मा ५१ सदस्यीय रहेको पूर्ण सभा रहने छ ।

(३) उपदफा २ बमोजिमका पदाधिकारी/सदस्यहरूका पदावधि ४ वर्षको रहनेछ ।

- (४) कुनै कारणले सदस्यको पद रिक्त हुन गएमा बाँकी अवधिको लागि त्यस्तो सदस्य जुन क्षेत्र वा विधाबाट मनोनित भएको छ सोही विधा वा क्षेत्रबाट अर्को सदस्य मनोनित गरिने छ ।
- (५) सभा सदस्यहरूको सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

**द. सिफारिस समिति**

- (१) विद्वत सभाका सदस्यहरूको प्रमुखद्वारा मनोनयन गर्न देहाय बमोजिमको एउटा सिफारिस समिति गठन गरिने छ :-
- (क) उप-प्रमुख अध्यक्ष
- (ख) नगर कार्यपालिकाले तोकेको सदस्य मध्ये -२ जना सदस्य
- (ग) भाषा, कला, साहित्य, संस्कृतिको क्षेत्रमा ख्याति प्राप्त व्यक्ति मध्ये प्रमुखले तोकेका - २ जना सदस्य
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले सदस्यका लागि सिफारिस गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याएका र पुऱ्याउन सक्ने, साधनारत, ख्याति प्राप्त, उच्च नैतिकवान तथा समावेशी चरित्रको प्रतिनिधित्वलाई महत्व र प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा १ बमोजिमको समितिले पदाधिकारीको मनोनयनका लागि सिफारिस गर्दा कम्तिमा ४०% सदस्य सभाका सदस्यहरूबाट गर्नु पर्नेछ । तर पहिलो सभाका सदस्यको मनोनयनमा यो उपदफा लागु हुने छैन ।
- (४) उपदफा १ बमोजिमको समितिले सभाका सदस्य पदको मनोनयनको लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**९. विद्वत सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः**

- (क) प्रतिष्ठानको नीति निर्धारण गर्ने,
- (ख) प्रतिष्ठानको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने,
- (ग) प्रतिष्ठानको वार्षिक बजेट पारित गर्ने,
- (घ) विद्वत वृत्ति, सम्मान तथा पुरस्कार अनुमोदन गर्ने,
- (ङ) परिषद्लाई निर्देशन दिने,
- (च) प्रतिष्ठानको कामको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने,
- (छ) प्रतिष्ठानको नियम स्वीकृत गर्ने,
- (ज) तोकिए बमोजिमको अन्य कार्य गर्ने ।

**१०. विद्वत सभाको बैठक**

- (१) सभाको बैठक बर्षमा दुई पटक बस्ने छ ।
- (२) सभाको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा हुनेछ ।
- (३) सभाको बैठक हुनभन्दा कम्तीमा १५ दिन अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूचि सहितको सूचना सभाका सचिवले सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।
- (४) सभामा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा सभाको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

- (५) सभाको बैठकको अध्यक्षता प्रतिष्ठानका अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्ने छ ।
- (६) सभाको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा सभामा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) सभाको बैठकको निर्णय सचिवले अध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सुरक्षित राख्ने छ ।
- (८) सभामा मानार्थ वा आजीवन सदस्यलाई प्रवेक्षकको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ ।
- (९) सभाको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सभा आफैले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

### ११. विद्वत परिषद्को गठन

- (१) प्रतिष्ठानको कार्यकारी निकायको रूपमा कार्य गर्न एउटा विद्वत परिषद् रहनेछ ।
- (२) परिषद्को गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

|     |            |         |
|-----|------------|---------|
| (क) | अध्यक्ष    | -१ जना  |
| (ख) | उपाध्यक्ष  | -१ जना  |
| (ग) | सचिव       | -१ जना  |
| (घ) | कोषाध्यक्ष | -१ जना  |
| (ङ) | सदस्य      | -९ जना  |
|     | जम्मा      | =१३ जना |

कुनै कारणले पदाधिकारी वा सदस्यको पद रिक्त हुन गएमा बाँकी अवधिको लागि त्यस्तो सदस्य जुन विधा वा क्षेत्रबाट मनोनित भएको हो सोही विधा वा क्षेत्रबाट अर्को व्यक्तिलाई मनोनित गरिने छ । परिषद्को अध्यक्ष लगायतका पदाधिकारीहरूको मनोनयन सभाका सदस्यहरू मध्येबाट प्रमुखद्वारा गरिने छ ।

### ३. परिषद्को काम कर्तव्य र अधिकार: परिषद्को काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) सभाले गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
- (ख) सभाले दिएको निर्देशन पालना गर्ने,
- (ग) लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन सभा समक्ष पेश गर्ने,
- (घ) सचिवले पेश गरेको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रगति प्रतिवेदन तथा अन्य प्रतिवेदन सम्बन्धमा छलफल तथा आवश्यकता अनुसार संशोधन गरी अनुमोदनका लागि सभा समक्ष पेश गर्ने ।
- (ङ) प्रतिष्ठानको चल अचल सम्पतिको व्यवस्थापन, संचालन, संरक्षण र रेखदेख गर्ने गराउने
- (च) प्रतिष्ठानको कोषको व्यवस्था र संचालन गर्ने
- (छ) परिषद्को काम कारवाहीको सम्बन्धमा विधागत रूपमा विभाग र आवश्यकता अनुसार समिति, उपसमिति वा कार्यटोली गठन गर्ने र त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यटोलीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार तोक्ने ।

(ज) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने ।

**१२. विद्वत परिषद्को बैठक :-**

- (१) परिषद्को बैठक दुई महिनामा कम्तीमा एक पटक बस्ने छ ।
- (२) परिषद्को बैठक परिषद्का अध्यक्षले तोकेको मिति समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) परिषद्को बैठक हनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूचि सहितको सूचना परिषद्का सचिवले सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्ने छ ।
- (४) परिषद्मा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।
- (५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
- (६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा सभामा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) परिषद्को बैठकको निर्णय अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गराई सचिवले सुरक्षित गरी राख्ने छ ।
- (८) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सभाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

**परिच्छेद -४**

**प्रमुख संरक्षक, संरक्षक, प्रतिष्ठानका पदाधिकारी तथा कर्मचारी**

**१३. प्रमुख संरक्षक :** प्रमुख प्रतिष्ठानको प्रमुख संरक्षक रहने छन् ।

**१४. संरक्षक :** उप-प्रमुख प्रतिष्ठानको संरक्षक रहने छन् ।

**१५. अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार :**

- (क) सभा र परिषद् बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (ख) सभाले दिएको निर्देशन र परिषद्ले गरेको निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- (ग) प्रतिष्ठानको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रतिवेदन तथा अन्य प्रतिवेदन तयार गर्न लगाउने ।
- (घ) स्थानीय सरकारसँग समन्वय गर्ने,
- (ङ) परिषद्को स्वीकृति लिई प्रतिष्ठानको तर्फबाट करार गर्ने,
- (च) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा विदेशी संस्थासँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक सम्पर्क गर्ने,
- (छ) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने,

**१६. उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार**

**१. उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार देहायको बमोजिम हुनेछ ।**

- (क) सभा र परिषद्को बैठकमा उपस्थित हुने,

- (ख) सभाले दिएको निर्देशन र परिषद्ले गरेको निर्णयको कार्यान्वयनमा अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने,
- (ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजले गर्ने सबै काम गर्ने,
- (घ) अध्यक्षको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने,
- (ङ) तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने ।
१७. (१) सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुने छ ।
- १८. पदाधिकारी सम्बन्धी व्यवस्था :**
- (१) प्रमुखले यस ऐनको अधिनमा रही पदाधिकारीको नियुक्ति गर्ने छ ।
- (२) पदाधिकारीको पदावधिकार चार वर्षको हुने छ ।
- (३) पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) पदाधिकारी/सदस्यहरूको काम कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- १९. पद रिक्त हुने अवस्था :** देहायको अवस्थामा पदाधिकारीहरूका पद रिक्त हुनेछ :-
- (क) निजको पदावधि समाप्त भएमा
- (ख) निजले राजीनामा दिएमा -
- (ग) निजको मानसिक संतुलन ठीक नभएमा
- (घ) निजले नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा
- (ङ) निज दफा २२ अनुसार पदबाट हटेमा वा
- (च) निजको मृत्यु भएमा ।
- २०. पदबाट हटाउन सक्ने:-**
- (१) पदाधिकारी वा सभाका सदस्यले यस ऐनको उद्देश्य बमोजिम काम नगरेको वा आफ्नो पद अनुकूलको आचरण नगरेको वा इमान्दारीपूर्वक काम नगरेको वा निजमा कार्यक्षमताको अभाव भएको कारण देखाई सभामा तत्काल कायम रहेका कम्तीमा एक चौथाई सदस्यले प्रमुखका समक्ष लिखित निवेदन दिएमा प्रमुखबाट एक छानवीन समिति गठन हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको छानवीन समितिले सो सम्बन्धनमा छानविन गरी आफ्नो प्रतिवेदन प्रमुख समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ । प्रमुखले त्यस्तो प्रस्ताव छलफलका लागि सभा समक्ष राख्ने व्यवस्था गर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदनका सम्बन्धमा सभामा छलफल हुँदा सभाको बहुमत सदस्यले पदाधिकारी वा सभाका सदस्यले यस ऐनको उद्देश्य बमोजिम काम नगरेको वा आफ्नो पद अनुकूलको आचरण नगरेको वा इमान्दारीपूर्वक काम नगरेको वा निजमा कार्यक्षमताको अभाव भएको भनी निर्णय गरेमा प्रमुखले त्यस्तो पदाधिकारी वा सभाका सदस्यलाई पदबाट हटाउने छ ।
- (४) पदबाट हटाउनु अघि सफाइको मौका दिनु पर्ने छ ।
- २१. कर्मचारी:**
- (१) प्रतिष्ठानमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारीहरू रहनेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका शर्तहरू तोकिए बमोजिम हुनेछन् ।

परिच्छेद -५

कोष तथा लेखापरीक्षण

- २२ (१) प्रतिष्ठानको एउटा छुट्टै कोष रहनेछ ।  
(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहने छन् ।  
(क) बुटवल उप-महानगरपालिकाबाट प्राप्त रकम ।  
(ख) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम ।  
(ग) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम ।  
(घ) विदेशी सरकार संघ संस्था वा विदेशी व्यक्तिबाट प्राप्त रकम ।  
(ङ) स्वदेशी संघ संस्था तथा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम ।  
(च) अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम ।  
(३) उपदफा (२) खण्ड (घ) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि प्रतिष्ठानले नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।  
(४) कोषको रकम प्रतिष्ठानले बैकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।  
(५) प्रतिष्ठानको कोष र खाताको सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।  
(६) प्रतिष्ठानको सबै खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।
२३. **लेखा र लेखा परीक्षण** : प्रतिष्ठानको आय व्ययको लेखा नगरपालिकाले अपनाए बमोजिम राखिने छ ।

परिच्छेद -६

विविध

२४. **शपथ**  
(१) आफ्नो पदभार सम्भाल्नु अघि पदाधिकारी र सदस्यहरूले अनुसूची -१ मा तोकिएको ढाँचामा शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।  
(२) परिषद्का अध्यक्षले प्रमुखबाट शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।  
(३) अन्य पदाधिकारी र सदस्यहरूले अध्यक्षबाट शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।
- २५ **प्रतीक चिन्ह**: प्रतिष्ठानको प्रतीक चिन्ह तोकिए बमोजिमको हुनेछ ।
- २६ **नियम बनाउने अधिकार**: यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न विद्वत सभाले आवश्यक नियम बनाउन सक्ने छ ।
- २७ **बाधा अड्काउ फुकाउ**: यस ऐन बमोजिम बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार कार्यपालिकामा निहित रहने छ ।



अनुसूचि १  
(दफा २४ सँग सम्बन्धित)

शपथ

म सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्दछु कि म..... मलाई दिएको जिम्मेवारी तनमनले दत्तचित्त भई इमान्दारीपूर्वक पूरा गर्नेछु । भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिको सृजना, श्रीवृद्धि, सम्बर्द्धन, संरक्षण, संकलनका लागि प्रतिबद्ध रही देश र जनताको सेवामा आफ्नो अमूल्य समय र शक्ति समर्पित गर्ने छु ।

नाम थर :

पद :

दस्तखत :

मिति :

अनुसूचि २  
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

स्थानीय सरकार

बुटवल उप-महानगरपालिका

भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठान  
बुटवल

प्रमाणीकरण मिति: २०७५/१०/०८

आज्ञाले  
राजेन्द्र सिग्देल  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत