



स्थानीय राजपत्र

बुटवल उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १ बुटवल, फाल्गुण २९ गते, २०७४ साल संख्या ८

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम बुटवल उपमहानगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ,

भाग ३

मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४

१ पृष्ठभूमि :

विपद पछि श्रृजित अवस्थाबाट भौतिक संरचनाहरूमा नोक्सानी भई समुदायलाई तत्काल आवश्यक पर्ने सेवा सुविधा तथा राहतहरू उपलब्ध गराउनुका साथै क्षति भएका भौतिक संरचनाहरूको तत्काल मर्मत सम्भार गरी समस्याहरूलाई तत्काल समाधान गर्नुपर्ने हुन्छ। समस्या समाधान गर्नका लागि बुटवल उपमहानगरपालिकाको प्रथम नगर सभाबाट पारित आ.व. २०७४/०७५ को वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक वडामा विनियोजित रकमको १०% बजेट वडा स्तरमा हुने स-साना मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि बजेट विनियोजन गरिएको छ। यस प्रकारको व्यवस्थाबाट वडाबासीहरूलाई स-साना मर्मत कार्यका लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा आउनुपर्ने समस्या समाधान हुने देखिएको छ।

वडामा पूजिगत खर्च तर्फ वडास्तरीय मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनका लागि योजनाको छनौट, लागत अनुमान, कार्यान्वयन प्रक्रिया भुक्तानी विधि, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, लेखा व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण, जाँचपास तथा फरफारक, प्रतिवेदन आदि व्यवस्थापन गर्ने विधि र प्रक्रियाका लागि कार्यविधि आवश्यक भई सो सम्बन्धी मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ स्वीकृत गरिएको छ।

२ उद्देश्य :

मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ को उद्देश्य निम्नानुसारका रहेका छन्।

(क) आयोजनाहरू दिगो रूपमा सञ्चालन भईरहने र त्यसबाट सेवा/सुविधा र उपभोग निरन्तर लिन सकिने।

(ख) स्थानीय श्रम सीप र कम लागतमा मर्मत सम्भार गर्न सकिने।

- (ग) विपद हुनु पूर्व तथा पश्चात सम्बन्धित भौतिक संरचनाहरूको मर्मत सम्भार हुने ।
जसबाट धनजन र संरचनाहरू नोक्सानी हुनबाट जोगिने ।
- (घ) विपदमा परेका व्यक्तिहरूलाई तत्काल आवास, राहत तथा न्यूनतम आवश्यकताका सामग्रीहरू उपलब्ध गराउन सकिने ।
- (ङ) खानेपानी, सडक, विद्युत, तटबन्ध आदि जस्ता अत्यावश्यक संरचनाको तत्कालै मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।
- (च) छिटो छरितो निर्णय गरी वडाबासीहरूलाई सेवा सुविधा प्रदान गर्न सकिने ।
- (छ) वडा कार्यालय मार्फत सम्पन्न गर्न गराउन सकिने हुदा सानो तिनो मर्मत कार्यका लागि नगर कार्यपालिका कार्यालयमा आईरहन नपर्ने ।

३. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र

वडामा विनियोजित गरिएको मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन शीर्षकबाट देहाय बमोजिमको क्षेत्रहरूमा खर्च गरिनेछ ।

- (क) कल्भर्ट मर्मत सम्भार, हयूमपाईप मर्मत तथा खरिद कार्य,
(ख) वडा कार्यालय/सामुदायिक भवनहरू मर्मत कार्य,
(ग) खानेपानी पाईप तथा धारा मर्मत,
(घ) नाली सरसफाई तथा मर्मत,
(ङ) विद्युत लाईन मर्मत तथा भाँचिएका पोल मर्मत,
(च) सडकका खाल्टा खुल्टी पुर्ने, कालोपत्रे टाल्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने,
(छ) विपद व्यवस्थापन अन्तर्गत तत्काल राहत सामग्री वितरण,
(ज) तटबन्ध, बाँध मर्मत तथा ग्याविन जाली लगाउने कार्य,
(झ) सामुदायिक विद्यालय/स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा आकष्मिक/भैपरि आउने मर्मत कार्य,
(ञ) भोलुङ्गेपुल/काठेपुल मर्मत सम्भार,
(ट) वडा क्षेत्रभित्र हुन सक्ने अन्य आकष्मिक/भैपरि आउने स-साना मर्मत कार्यहरू,
(ठ) मठ/मन्दिर/गुम्बा/चर्च/मस्जिद इत्यादी धार्मिक सम्पदाहरूको मर्मत सम्भार कार्य ।

४. खर्च गर्ने विधि र प्रक्रिया

वडास्तरीय मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापनका लागि विनियोजित रकमको खर्च गर्ने विधि निम्नानुसारको हुनेछ ।

- (क) पूँजीगत खर्च तर्फको यस विनियोजित रकमबाट स-साना मर्मत कार्य र तत्काल राहत कार्यमा रु.२५,०००/००(अक्षरूपी रु.पच्चीस हजार)मा नबढ्ने गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (ख) स-साना मर्मत कार्य र तत्काल राहत कार्यका लागि भुक्तानीका लागि अग्रिम रूपमा वडा कार्यालयको खातामा पेशकी उपलवध गराइनेछ । प्रथम चौमासिक अवधिको खर्च प्रगतिका आधारमा अग्रिम पेशकी कट्टा गरी दोस्रो चौमासिक अवधिका लागि रकम उपलब्ध गराइनेछ । यहि विधि र प्रक्रिया बमोजिम प्रगतिका आधारमा रकम उपलब्ध गराउदै लगिनेछ ।

- (ग) मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन गर्ने कार्यहरुको सूची तयार गरी वडा समितिको निर्णय बमोजिम कार्य प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
- (घ) निर्णय बमोजिमका कार्यहरुको प्राविधिकबाट ल.ई गरी वडा कार्यालयको प्रत्यक्ष रेखदेखमा सम्बन्धित उपभोक्ता / टोल विकास संस्था/लाभग्राही समूहलाई निर्माण कार्यको जिम्मेवारी दिइनेछ ।
- (ङ) कार्य सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीबाट मूल्याङ्कन/सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
- (च) वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिद्वारा कार्यको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिनेछ ।
- (छ) अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन, आवश्यक बिल भर्पाई/डोर हाजिरीका आधारमा वडा कार्यालयको निर्णय बमोजिम योजना कार्यान्वयन गर्ने व्यक्ति/फर्म/संस्थालाई भुक्तानी दिइनेछ ।
- (ज) पूँजीगत खर्च तर्फको यस मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापनका लागि विनियोजित बजेट रकम प्रशासनिक खर्च, अनुदान, आर्थिक सहायता तथा चन्दामा खर्च गर्न पाइनेछैन ।

५ अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

- (क) वडामा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्न योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४ बमोजिम वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा गठित वडास्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिद्वारा यस मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन कार्यको समेत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्नेछ ।
- (ख) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले गरेको अनुगमनको प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा नगरकार्यपालिका कार्यालयलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

६ लेखा व्यवस्थापन तथा लेखा परीक्षण

- (क) वडास्तरीय मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापनलाई विनियोजित रकम नगर कार्यपालिका कार्यालय मार्फत वडा कार्यालयलाई खर्च गर्ने अख्तियारी सहित रकम निकासा गरिनेछ ।
- (ख) निकासा रकम खर्च गर्ने प्रयोजनका लागि सम्बन्धित वडाको वडा सचिव र नगर कार्यपालिकाको लेखा अधिकृतको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- (ग) प्रथम चौमासिक अवधिमा खर्च गर्नका लागि पेशकी स्वरुप वडा सचिवको नाममा रकम उपलब्ध गराइनेछ । प्रथम चौमासिक खर्च प्रगतिका आधारमा दोस्रो चौमासिकका लागि रकम निकासा गरिनेछ ।
- (घ) उक्त खाताबाट भए गरेका आम्दानी तथा खर्चको हिसाव वडा सचिवले लेखा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

- (ड) वडामा संचालन हुने यस खाताबाट हुने आर्थिक कारोबारको नगर कार्यपालिकाबाट आन्तरिक तथा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण हुनेछ । लेखा परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित वडा सचिवको हुनेछ ।

७ प्रतिवेदन

- (क) वडास्तरीय मर्मत सम्भार तथा विपद व्यवस्थापन कार्यको भौतिक तथा वित्तीय मासिक प्रतिवेदन वडा कार्यालयले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।
(ख) प्राप्त प्रतिवेदनहरूलाई वार्षिक रुपमा जाँचपास तथा फरफारक समितिमा पेश गरी नगर सभाबाट अनुमोदन गर्नका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

८ अन्य

- (क) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरूको हकमा यसै बमोजिम हुनेछ भने यसमा उल्लेख नभएको विषयहरूको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा प्रचलित ऐन कानून नियम बमोजिम हुनेछ ।
(ख) योजना कार्यान्वयनमा नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित नीति निर्देशनको अधिनमा रहि कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०७४/०७/०९

आज्ञाले
भरत मणी पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत